

INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MÁTRICULA

IES ANTONIO MACHADO CURSO 2020-2021

1. Recoger el sobre de matrícula en consejería a partir del 27 de agosto. (indicar el nombre del alumno/a, ya que la prematrícula entregada en su día se encuentra en el interior).
2. Aquellos alumnos/as que no hicieron prematrícula, deben recoger un sobre de matrícula en blanco en consejería, según el curso y la opción académica que quieren realizar y seguir el proceso general, completando también el documento de matrícula.
3. En el momento de recogida del sobre de matrícula, se abonarán 2€ en concepto de documentación y seguro escolar (en 1º y 2º de ESO la cuantía es de 1€). Rogamos se entregue el importe exacto (no hay posibilidad de cambios)
4. Como medida de seguridad, la documentación NO puede ser revisada y completada en el centro, por lo que estas tareas se realizarán en el domicilio.
5. Comprobar que los datos de la prematrícula son correctos. Debido al carácter vinculante de la misma, no pueden realizarse cambios sin consultar con Jefatura de Estudios.
6. Dentro del sobre de matrícula encontrarán un documento informativo donde aparece la relación de los documentos a aportar (DNI, fotografía...), así como los plazos establecidos. También encontrarán información relativa a la organización del comienzo del curso: horarios de entrada y salida, recreos, ubicación del alumnado dentro del Centro, itinerarios a las horas de entrada y salida...
7. Completar TODOS los documentos incluidos en el sobre (autorizaciones, consentimientos y compromisos), así como el de afiliación al AMPA (voluntario).
8. Entregar el sobre completo en el centro, con toda la documentación a aportar correctamente cumplimentada y firmada, en los plazos establecidos:
 - 1, 2 y 3 de septiembre en horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00
 - 4 de septiembre en horario de 9:00 a 14:00
9. Los alumnos/as que estén pendientes de los resultados de las pruebas extraordinarias de septiembre se matricularán el día 4 de 9:00 a 14:00 horas.