

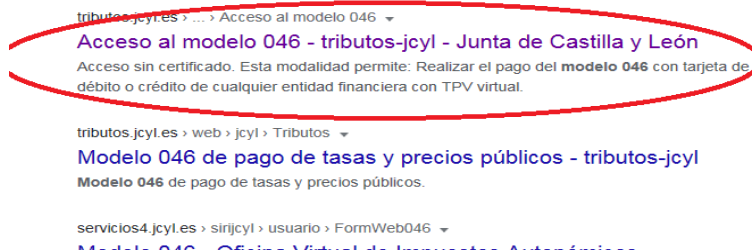
# Solicitud de título de Bachillerato

**IMPORTANTE:** Sea cual sea la forma de pago, una vez terminado el proceso, se remite por **correo electrónico** a la Secretaría del Instituto el **Ejemplar para el centro gestor** escaneado, con el sello del banco o el justificante de ingreso y firmado por el alumno, junto con la **documentación acreditativa** (también escaneada) en el caso de que corresponda aplicar alguna exención o bonificación, a la dirección [mizquierdogon@educa.jcyl.es](mailto:mizquierdogon@educa.jcyl.es)

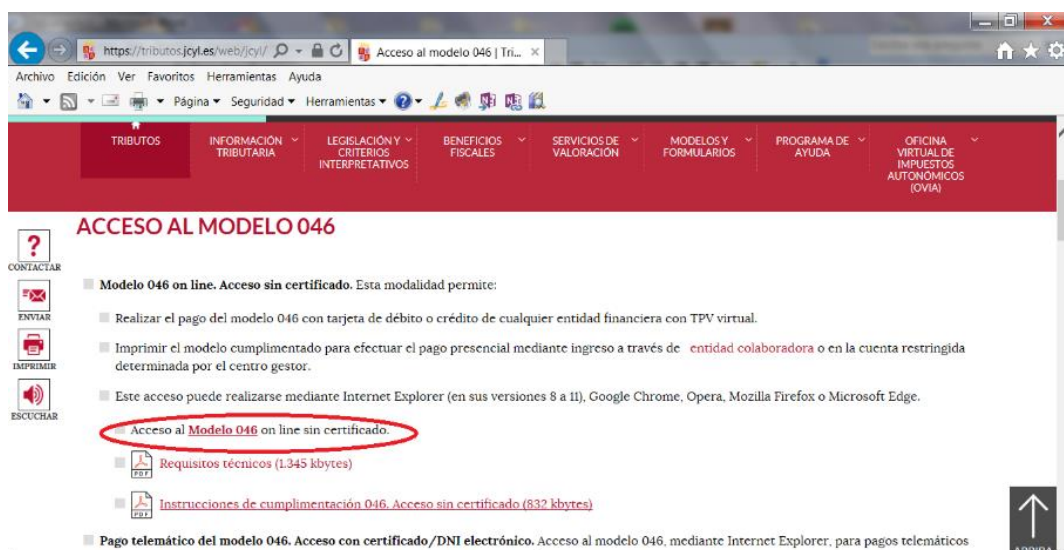
Este trámite es requisito **previo e indispensable** para la matrícula de la EBAU y se realizará entre los días **1 y 5 de junio**.

## Instrucciones para cumplimentar el Modelo 046

Usar preferentemente como navegador Internet Explorer y buscar *Modelo 046 jcyl*

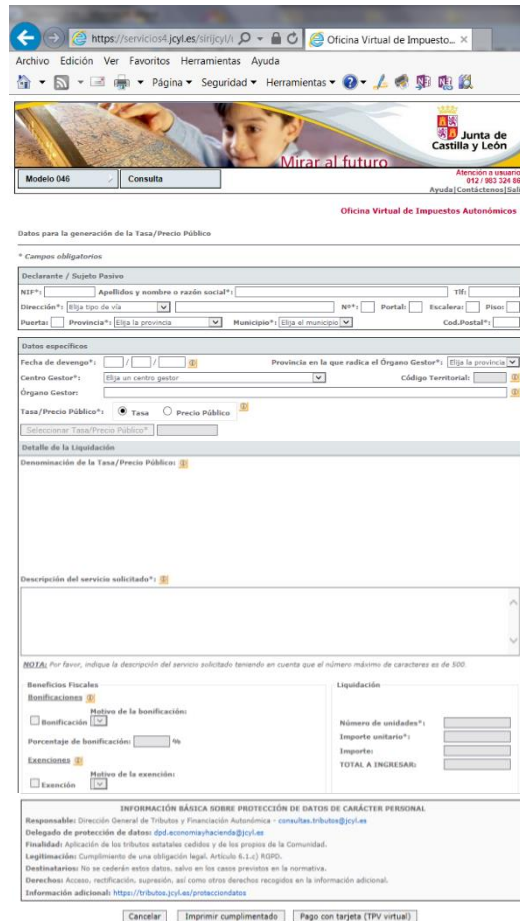


Una vez en la página de la JCyL, escogemos la primera opción: **Acceso al modelo 046 on line sin certificado**



En la misma pantalla, tenemos indicaciones sobre los requisitos técnicos para hacer el trámite y las instrucciones de cumplimentación del modelo 046.

Cuando pinchamos sobre **Modelo 046** se abre la siguiente pantalla con los campos que hay que rellenar.



La primera parte, **Declarante/ Sujeto Pasivo** se rellena con los datos personales del alumno o alumna. En el apartado **Datos Específicos**, la **Fecha de devengo** es la que se rellene el impreso. El resto de los apartados se rellena tal y como aparece en la imagen.

<b>Declarante / Sujeto Pasivo</b>	
NIF*:	Apellidos y nombre o razón social*:
Dirección*:	Nº*:
Puerta:	Provincia*:
Municipio*:	Cod.Postal*:
<b>Datos específicos</b>	
Fecha de devengo*:	Provincia en la que radica el Órgano Gestor*:
Centro Gestor*:	Código Territorial*:
Órgano Gestor:	
Tasa/Precio Público*:	
<input type="checkbox"/> 307.2.0 Tasa por la expedición de títulos y certificados y por la realización de pruebas en el ámbito de las enseñanzas no universitarias. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Expedición de títulos y certificados.           <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Título de Bachiller (todas las modalidades)               <ul style="list-style-type: none"> <li>Título de Técnico Superior Especializado Profesional, de Artes Plásticas y Diseño, de Técnico Deportivo Superior, título profesional de Música o título profesional de Danza</li> <li>Título de Técnico de Formación Profesional, de Artes Plásticas y Diseño, de Técnico Deportivo o Certificado de nivel avanzado de Idiomas</li> <li>Título Superior de Música, de Arte Dramático, de Artes Plásticas (Vidrio y Cerámica), de Diseño, o de Conservación y Restauración de Bienes Culturales y título de Máster de Enseñanzas Artísticas Superiores</li> <li>Certificado de Aptitud del Ciclo Superior del Primer Nivel de Enseñanzas Especializadas de Idiomas</li> <li>Certificado nivel intermedio de Idiomas</li> <li>Certificado nivel básico de Idiomas</li> <li>Expedición de duplicados por causas imputables al interesado</li> <li>Certificado nivel C1 de Idiomas</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Realización de pruebas</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 307.2.5 Tasa por la evaluación o emisión de informes previos a la contratación de determinadas modalidades de personal docente e investigador por parte de las Universidades.</li> <li><input type="checkbox"/> 309.1.0 Tasa por la participación en pruebas selectivas de personal de la Administración de la Comunidad</li> </ul>	

Cuando seleccionamos la **Tasa/Precio Público**, marcamos **Tasa** y vamos seleccionando las opciones hasta llegar a **Título de Bachiller**. Veremos entonces que se rellena automáticamente el **Detalle de la Liquidación-Denominación de la Tasa/ Precio Público**

En la **Descripción del servicio solicitado** teclearemos el texto “Solicitud de título de Bachillerato en la modalidad de (Ciencias o Humanidades y Ciencias Sociales) para (Nombre y apellidos del alumno o alumna)”

Detalle de la Liquidación	
<b>Denominación de la Tasa/Precio Público:</b> <input type="text"/> <p>Tasa por la expedición de títulos y certificados y por la realización de pruebas en el ámbito de las enseñanzas no universitarias. Expedición de títulos y certificados. Título de Bachiller (todas las modalidades)</p>	
<b>Descripción del servicio solicitado*:</b> <input type="text"/> <p>Solicitud de título de Bachillerato, modalidad de Ciencias o modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales para.....</p>	
<p><i>NOTA: Por favor, indique la descripción del servicio solicitado teniendo en cuenta que el número máximo de caracteres es de 500.</i></p>	
<b>Beneficios Fiscales</b> <b>Bonificaciones</b> <input type="text"/> <p>Motivo de la bonificación:  <input type="checkbox"/> Bonificación <input type="text"/></p> <p>Porcentaje de bonificación: <input type="text"/> %</p> <b>Exenciones</b> <input type="text"/> <p>Motivo de la exención:  <input type="checkbox"/> Exención <input type="text"/></p>	<b>Liquidación</b>  <p>Número de unidades*:</p> <p>Importe unitario*:</p> <p>Importe: 52,95</p> <p>TOTAL A INGRESAR: 52,95</p>

El último apartado corresponde a la **Liquidación** de la tasa por la expedición del título. La tasa general es de **52,95€** sin embargo, hay **Bonificaciones o Exenciones** de la tasa que se pueden aplicar dependiendo de las circunstancias personales del alumno:

- **Bonificación** del 50% de la tasa en caso de familia numerosa general.
- **Exención** total de la tasa en el caso de familia numerosa especial, discapacidad del alumno o ser víctima de terrorismo.

En ambos casos, hay que aportar documentación acreditativa de la circunstancia que se alegue.

Al marcar la casilla de **Bonificación** o de **Exención**, y seleccionar con el desplegable el **Motivo de la bonificación/exención**, se actualiza automáticamente el **Total a ingresar**. **Aún en el caso de que este total sea de 0€, hay que presentar igualmente la liquidación**, imprimiendo el PDF que se genera al pulsar en **Imprimir cumplimentado** y enviándolo al Instituto tal y como se detalla al final de este documento.

<p><i>NOTA: Por favor, indique la descripción del servicio solicitado teniendo en cuenta que el número máximo de caracteres es de 500.</i></p>	
<b>Beneficios Fiscales</b> <b>Bonificaciones</b> <input type="text"/> <p>Motivo de la bonificación:  <input type="checkbox"/> Bonificación <input type="text"/></p> <p>Porcentaje de bonificación: <input type="text"/> %</p> <b>Exenciones</b> <input type="text"/> <p>Motivo de la exención:  <input type="checkbox"/> Exención <input type="text"/></p>	<b>Liquidación</b>  <p>Número de unidades*:</p> <p>Importe unitario*:</p> <p>Importe: 52,95</p> <p>TOTAL A INGRESAR: 52,95</p>

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Responsable: Dirección General de Tributos y Financiación Autonómica - [consultas.tributos@jcy.es](mailto:consultas.tributos@jcy.es)  
 Delegado de protección de datos: [dpd.economiay hacienda@jcy.es](mailto:dpd.economiay hacienda@jcy.es)  
 Finalidad: Aplicación de los tributos estatales cedidos y de los propios de la Comunidad.  
 Legitimación: Cumplimiento de una obligación legal. Artículo 6.1.c) RGPD.  
 Destinatarios: No se cederán estos datos, salvo en los casos previstos en la normativa.  
 Derechos: Acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos recogidos en la información adicional.  
 Información adicional: <https://tributos.jcy.es/protecciondatos>

## PROCESO DE PAGO DE LA TASA

**NOTA:** Por favor, indique la descripción del servicio solicitado teniendo en cuenta que el número máximo de caracteres es de 500.

<b>Beneficios Fiscales</b> <b>Beneficencias</b> 3 <input type="checkbox"/> Beneficencia <input type="text" value="12"/> Motivo de la beneficencia: Porcentaje de beneficencia: <input type="text" value="10"/> % <b>Exenciones</b> 3 <input type="checkbox"/> Exención <input type="text" value="12"/> Motivo de la exención:	<b>Liquidación</b> Número de unidades*: <input type="text"/> Importe unitario*: <input type="text"/> Importe: <input type="text"/> <b>TOTAL A INGRESAR:</b> <input type="text"/>
--	--




Una vez cumplimentado el formulario, hay que pagar la tasa y para ello existen varias opciones:


- Pago con tarjeta (TPV Virtual)
- Ingreso en entidad bancaria:
  - o Por transferencia bancaria
  - o En efectivo

### PROCESO DE PAGO CON TPV (Recomendado)

Como se ve en la imagen, se podrá optar por realizar el Pago con Tarjeta mediante TPV Virtual del Banco Sabadell, permitiéndose el uso de **cualquier tarjeta de crédito o débito**, con independencia de cuál sea la entidad emisora. Para ello se pulsará en el botón **Pago con tarjeta (TPV virtual)**

Al pinchar en el botón **Pago con tarjeta (TPV virtual)**, se muestra la pantalla de "Confirmación" donde se pueden verificar los datos de la autoliquidación:



  
**Junta de Castilla y León**

Modelo 046   Consulta

Atención a usuarios  
 012 / 983 324 862  
 Ayuda | Contáctenos | Salir

Oficina Virtual de Impuestos Autonómicos

---

**Proceso de pago**

Fecha: 06/09/2017      Nº total: 1      Importe total: 0,01 (€)  
 Sistema de pago con tarjeta (TPV virtual)

El usuario manifiesta su conformidad con el pago, mediante TPV virtual, de la autoliquidación con el número, sujeto pasivo, importe y fecha de devengo que se muestran a continuación.  
**MUY IMPORTANTE: guarde en este momento el número de autoliquidación y el importe total a ingresar. Necesitará ambos datos para efectuar consultas posteriores y para recuperar el justificante del pago.**  
 Al pulsar el botón de "Pago con tarjeta (TPV virtual)" se iniciará la conexión con el terminal de pago virtual, autorizando a la entidad financiera emisora de su tarjeta a realizar de forma irrevocable el cargo del importe resultante de la autoliquidación.  
 El pago de esta autoliquidación es independiente y no exime de la obligación de presentar la declaración o solicitud que, en su caso, deba realizar ante el órgano competente.

1 Confirmación
2 Resultado

Modelo	Nº autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo/declarante	Importe (€)
046	046T0000EXBS5	01/01/2017	PAGO CON TPV VIRTUAL	0,01

Cuando se pulse el botón **"Pago con tarjeta" (TPV virtual)** se iniciará la comunicación con la TPV:



Modelo 046  Consulta Atención a usuarios  
012 / 983 324 862

**Pago con tarjeta (TPV virtual)**  
**Sabadell** Junta de Castilla y León  
**TPV Virtual Organismos Públicos**  
**Revisar datos**

El usuario manifiesta su conformidad con el pago, m y fecha de devengo que se muestran a continuación.  
**MUY IMPORTANTE: guarde en este momento el pdf para efectuar consultas posteriores y para recuperar**  
 Al pulsar el botón de "Pago con tarjeta (TPV virtual)" financiera emisora de su tarjeta a realizar de forma in El pago de esta autoliquidación es independiente y n deba realizar ante el órgano competente.

1 Confirmación 2 Resultado

Modelo	Nº autoliquidación	Fecha dev
046	046T0000EXBSS	01/01/2

Revisar información  
 Nombre emisora: Junta Castilla y León  
 Modelo: 046 -  
 Número Justificante: 709061114432  
 Importe: 0,01

Introducir datos de tarjeta  
 Número de tarjeta:   
 Caducidad: Mes  Año   
 CVV2:

Una vez procesado el pago, se muestra la pantalla del **Resultado**



Modelo 046  Consulta Atención a usuarios  
012 / 983 324 862

Oficina Virtual de Impuestos Autonómicos  
[Ayuda](#) | [Contactenos](#) | [Salir](#)

Proceso de pago  
 Fecha: 06/09/2017 Nº total: 1 Nº correctas: 1 Nº incorrectas: 0 Importe total: 0,01 (€)  
 Sistema de pago con tarjeta (TPV virtual)

**IMPRIMA el justificante para poder consultar posteriormente los datos de la autoliquidación.**

1 Confirmación 2 Resultado

Modelo	Nº autoliquidación	Fecha devengo	Sujeto pasivo/declarante	Importe (€)	Estado	NRC - NJC
046	046T0000EXBSS	01/01/2017	PAGO CON TPV VIRTUAL	0,01	Pagado	046T0000EXBSSBEF6D8274

Al pulsar en el botón **Justificante** se visualizará el documento PDF de la autoliquidación. En el apartado referente al ingreso aparece la siguiente información:

- Fecha de ingreso.
- Importe ingresado.
- NRC o número de referencia completo, que acredita el pago.
- Indicación de que el pago se ha efectuado con tarjeta (TPV virtual).

BENEFICIOS FISCALES	LIQUIDACIÓN
<b>BONIFICACIONES</b> Motivo de la bonificación: <input type="text" value="22"/>	Número de unidades: <input type="text" value="25"/>
Porcentaje de bonificación: <input type="text" value="23"/>	Importe unitario: <input type="text" value="26"/>
<b>EXENCIONES</b> Motivo de la exención: <input type="text" value="24"/>	Importe: <input type="text" value="27 0,01"/>
	<b>TOTAL A INGRESAR:</b> <input type="text" value="28 0,01"/>

Fecha de Ingreso: 06/09/2017  
 Importe ingresado: 0,01 Eur.  
 Pago efectuado con tarjeta (TPV virtual)

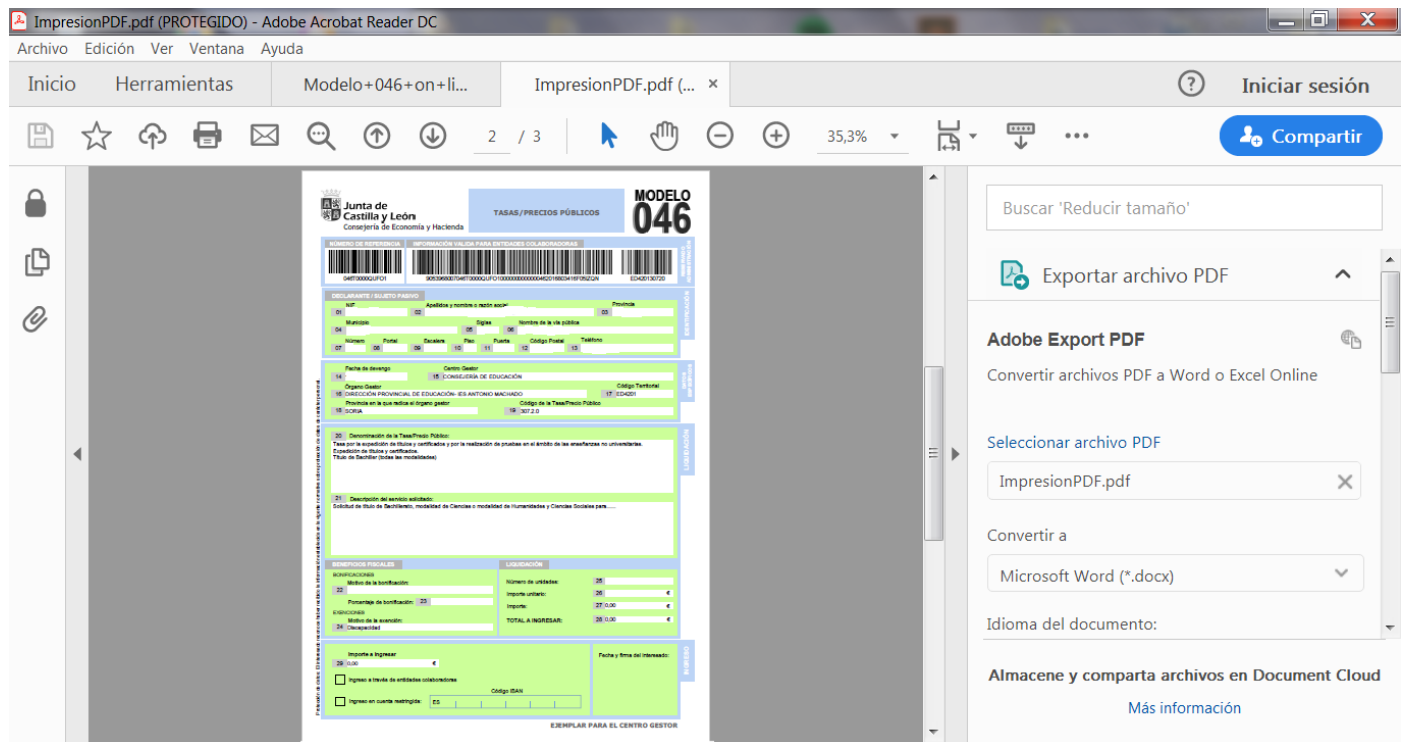
NRC: 046T0000EXBSSBEF6D8274  
 NJC:

INGRESO

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO. CARTA DE PAGO

## PROCESO DE PAGO EN ENTIDAD BANCARIA

Una vez rellenos los datos del formulario se pinchará en el botón Imprimir cumplimentado y se genera un PDF con todos los campos informados en la totalidad de ejemplares que hay que imprimir y firmar en el apartado **Fecha y firma del interesado**



En el apartado referente al “Ingreso” hay dos posibilidades:

- **Ingreso a través de cuenta restringida**, para lo cual hay que ingresar o transferir a la Entidad Unicaja Banco (antigua Caja Duero) C.C. ES02 2103 2900 5300 3116 6492 la cantidad correspondiente al **Total a Ingresar**
- **Ingreso a través de entidad colaboradora**, una vez impreso el documento debe hacerse su ingreso en efectivo en cualquiera de las entidades colaboradoras en la recaudación de tributos de Castilla y León: [http://www.tributos.jcyl.es/web/jcyl/Tributos/es/Plantilla100/1284561102356/\\_/\\_/\\_](http://www.tributos.jcyl.es/web/jcyl/Tributos/es/Plantilla100/1284561102356/_/_/_)

**IMPORTANTE:** como indicábamos al comienzo de este documento, recuerde remitir por **correo electrónico** entre los días **1 y 5 de junio** a la Secretaría del Instituto, ([mizquierdogon@educa.jcyl.es](mailto:mizquierdogon@educa.jcyl.es))

- **Ejemplar para el centro gestor**
- **Justificante de ingreso**
- **Documentación acreditativa** (solo si procede exención o bonificación)