

I.E.S. Antonio Machado
SORIA



PLAN DE DIGITALIZACIÓN

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. CONTEXTUALIZACIÓN.....	4
3. MEDIOS A UTILIZAR.....	7
4. MATERIALES DIDÁCTICOS	10
5. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN	10
6. FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROFESORADO Y EL ALUMNADO	11
6.1. Formación del profesorado	11
6.2. Formación del alumnado	11
7. ELABORACIÓN DE REGISTRO DE RECURSOS DIGITALES.....	12
7.1. Recursos digitales del Centro:	14
8. AULAS VIRTUALES.....	18
9. CONTRIBUCIÓN A LA COMPETENCIA DIGITAL	18
9.1. De los profesores	18
9.2. De los alumnos.....	18
10. SITUACIONES DE CONFINAMIENTO	20
10.1. Confinamiento de alumnos sueltos	20
10.2. Confinamiento de un aula completa de alumnos	20
10.3. Confinamiento de profesores	21

1. INTRODUCCIÓN

Debemos comenzar señalando que nuestro centro cuenta con la certificación 5 dentro del marco CODICE TIC que nos cataloga con la calificación de “Excelente”. Por tanto, llevamos mucho tiempo preocupándonos por la digitalización de nuestra comunidad educativa y por el empleo de los recursos TIC para la docencia, procesos de enseñanza aprendizaje y fomentando la adquisición de capacidades digitales y tecnológicas en profesores y alumnos.

Este camino no se inicia ahora, sino que, desde ya hace más de una década, se han ido implantando recursos digitales básicos en la mayoría de las aulas y a disposición de todas las enseñanzas. Así mismo, se establecieron las Aulas Virtuales Moodle, la página web del centro y el cuaderno de bitácora en la plataforma educativa educacyl, y se colocaron en diversas aulas pizarras digitales y, en todas ellas, proyectores con un ordenador. A esto hay que añadir el establecimiento de grupos de formación anuales incidiendo en la capacitación tecnológica del profesorado y elaboración de recursos didácticos, la implantación de los recursos TIC como herramientas de gestión del centro (matrículas, calificaciones, absentismo, actividades extraescolares y complementarias,...), de información y comunicación (página web, redes sociales, mensajería electrónica, uso de Moodle o drive...), instauradas en todos los tipos y regímenes de enseñanza que están implantados en el Centro. Por ello nuestro Centro, y con él sus docentes, cuenta con el suficiente bagaje y camino digital andado como para proponer innovación y experimentación en recursos digitales en las distintas enseñanzas y aplicarlos en sus aulas cotidianamente.

Pero somos conscientes de la etapa que estamos viviendo y, por ello, desde el primer día del presente curso se está intentado sensibilizar a profesores y alumnos para el uso diario de las TIC y los dispositivos que cada uno tiene a su alcance o de los que dispone el centro, como herramienta del proceso de enseñanza aprendizaje. Para ello se han llevado a cabo cursos de formación del profesorado (Moodle y Teams) y se ha comprobado que todos los alumnos tienen acceso a educacyl y a todos los medios y mecanismos que en la plataforma se encuentran disponibles: correo electrónico, OneDrive, Office 365, Teams, Forms, Stream, OneNote... u otros similares de otras plataformas, tomando siempre como referencia y herramienta principal el aula virtual (Moodle).

Hemos comenzado de esta forma porque somos un centro complejo, con mucha diversidad de enseñanzas y perfiles de alumnos, con bastante profesorado eventual (en torno al 40%), pero llevamos una línea de trabajo hace ya tiempo en la que integramos a todos los miembros nuevos del centro.

Somos conscientes que este plan es un elemento activo revisable y modificable en función de los acontecimientos, pero con él establecemos una línea de trabajo y actuación para este curso para ser lo más eficaces posibles en cada momento.

2. CONTEXTUALIZACIÓN

El presente Plan Digitalización debe tener aplicación a diferentes ámbitos dentro del centro. Por ello creemos que debemos contextualizarlo a una serie de parcelas dentro del Centro:

- **Alumnado.**
- **Profesorado.**
- **Familias.**

2.1. Alumnado

Atendiendo a los distintos niveles y tipos de enseñanza, la capacitación TIC de estos alumnos se puede analizar:

- **Alumnos de Secundaria y Bachillerato Diurno:**
 - Poseen de forma general una capacitación TIC media-alta.
 - Muchos son nativos digitales y han utilizado recursos TIC educativos en anteriores escolarizaciones.
 - Tienen PC, Tablet y Smartphone y lo utilizan principalmente para comunicarse y acceder a contenido multimedia variado. Son muy dispuestos y activos aprendiendo con estas tecnologías. Son, también, capaces de aprender la utilización de software autónomamente o con un manual. A aquellos que no disponen de medios el centro como ya hiciera en el anterior confinamiento le proporcionará alguno para que no se pierda su proceso de enseñanza aprendizaje.
- **Alumnos de Distancia y Bachillerato Nocturno:**
 - Poseen de forma general una capacitación TIC media.
 - Debido a las diferencias de edad y de formación existen alumnos que provienen de Secundaria y FP básica que son nativos digitales y han utilizado recursos TIC educativos en anteriores escolarizaciones y otros que provienen de FP Básica o de abandono del sistema educativo que regresan a el que apenas manejan las TIC (salvo Smartphone).
 - Todos cuentan con Smartphone y lo utilizan principalmente para comunicarse y acceder a contenido multimedia variado, muchos cuentan con PC y algunos con Tablet, pero no tiene un buen nivel de manejo de usuario. Los más jóvenes sí son capaces de aprender la utilización de software autónomamente o con un manual y están predispuestos a ello, pero las personas de mayor edad son más reacias.
 - Aquí influye en gran medida en algunas ocasiones el nivel económico para el acceso y uso de las TIC. A aquellos que no disponen de medios el centro como ya hiciera en el anterior confinamiento le proporcionará alguno para que no se pierda su proceso de enseñanza aprendizaje.
- **Alumnos ciclo formativo de grado medio de atención a las personas en situación de dependencia:**
 - Poseen de forma general una capacitación TIC media.
 - Debido a las diferencias de edad y de formación, existen alumnos que provienen de



Secundaria y FP básica que son nativos digitales y han utilizado recursos TIC educativos en anteriores escolarizaciones y otros que provienen de FP Básica o por aprobar las pruebas de acceso que apenas manejan las TIC (salvo Smartphone).

- Todos cuentan con Smartphone y lo utilizan principalmente para comunicarse y acceder a contenido multimedia variado, muchos cuentan con PC y algunos con Tablet, pero no tienen un buen nivel de manejo de usuario. Los más jóvenes sí son capaces de aprender la utilización de software autónomamente o con un manual y están predispuestos a ello, pero las personas de mayor edad son más reacias.
- Aquí influye en gran medida en algunas ocasiones el nivel económico para el acceso y uso de las TIC. A aquellos que no disponen de medios el centro como ya hiciera en el anterior confinamiento le proporcionará alguno para que no se pierda su proceso de enseñanza aprendizaje.
- **Alumnos de ciclo formativo de grado superior de educación infantil:**
 - Poseen de forma general una capacitación TIC media-alta.
 - Muchos son nativos digitales y han utilizado recursos TIC educativos en anteriores escolarizaciones.
 - Tienen PC, Tablet y Smartphone y lo utilizan principalmente para comunicarse y acceder a contenido multimedia variado. Son muy dispuestos y activos aprendiendo con estas tecnologías. Son, también, capaces de aprender la utilización de software autónomamente o con un manual.
 - Pueden existir casos concretos que se salgan de la tónica general por la edad principalmente y que el sistema de acceso haya sido la prueba de acceso a grado superior y que tengan un nivel bajo-medio e incluso por falta de medios económicos para los que el centro como ya hiciera en el anterior confinamiento le proporcionará alguno para que no se pierda su proceso de enseñanza aprendizaje.

Esta contextualización se puede establecer en función de la experiencia que se tiene en el centro con el paso de los años y por el proceso de evaluación de la competencia digital que se realiza al alumnado del centro.

2.2. Profesorado

En primer lugar, debemos reseñar la dificultad de hacer un diagnóstico del nivel de competencia digital del profesorado, ya que el claustro puede llegar a renovarse hasta en la mitad cada curso. Pero, tomando como referencia la experiencia de los años precedentes y las autoevaluaciones que se realizan cada año de la competencia digital con la “Herramienta de autoevaluación de la competencia digital” de Red XXI, podemos decir que un 15% tiene un nivel básico, un 35% medio y un 50% avanzado teniendo en cuenta cuatro aspectos: dimensión técnica (conocimiento de las tecnologías); dimensión didáctica metodológica (uso didáctico), dimensión profesional y de gestión; dimensión actitudinal y sociocultural.

Partiendo de estos niveles y teniendo en cuenta la gran cantidad de nuevos miembros del claustro, se han realizado dos cursos de formación presencial en el centro: el primero de ellos de nivel básico y avanzado de Moodle, y otro de Teams, a los que ha asistido más de la mitad de la plantilla. Además, como se lleva realizando desde hace años por parte del responsable del CFIE, se ha puesto en conocimiento de todo el profesorado (vía email) todo el catálogo de cursos presenciales y online que se ofertan relacionados con las TIC.



También como cada año, se ha realizado el plan de acogida TIC al profesorado incorporado nuevo al centro, para que puedan utilizar todos los recursos que éste posee de forma habitual, autónoma y eficazmente. Y se les ha indicado las herramientas de uso cotidiano que se manejan para que se planteen y lleven a cabo la actualización de sus recursos a los que se emplean en el centro (lesFácil, lesMove!, Aula Virtual Moodle y herramientas de educacyl). Además, se ha indicado a cada jefe de departamento que indique lo que cada uno de ellos emplea y la forma de manejarlo y poder disponer de ello.

2.3. Familias

Por la experiencia que tenemos, las familias tienen un nivel medio en las TIC, y su utilización se destina fundamentalmente a una dimensión personal. Nosotros, desde el centro, potenciamos su uso, a través de la formación del alumno e indicando que deben extrapolar lo que aprenden a los miembros de su familia lo que hace que mejore la comunicación y se fomenten otras vías para hacerlo. De esta forma, con un buen aprendizaje por parte del alumno, favorecemos la formación de las familias.

Por esta razón, la comunicación con las familias hasta ahora se ha realizado vía telefónica por ser la manera más rápida y eficaz, aunque también vía correo electrónico por parte de algunos tutores con posterioridad a la reunión de padres en las que se actualiza toda la información y se analizan posibles casuísticas y particularidades.



3. MEDIOS A UTILIZAR

Durante el presente curso se ha establecido como principales medios de utilización por parte del centro los siguientes:

a) Aula virtual Moodle:

A ella tienen acceso todos los profesores y alumnos del centro por medio de su usuario y contraseña de educacyl. El acceso a la plataforma se realiza a través de:

- <https://www.educa.jcyl.es/es> posteriormente acceso privado y aula virtual.
- Por la página web del centro <http://iesantoniomachado.centros.educa.jcyl.es/sitio/> posteriormente pinchando en sitio web y aula virtual
- Desde Outlook <https://outlook.live.com/owa/> posteriormente iniciamos sesión con usuario y contraseña de Educacyl y luego pinchando en Educacyl y posteriormente acceso privado y aula virtual.

Estas formas de acceso son conocidas por todos los miembros de la comunidad educativa y han sido enseñadas todas o alguna.

La plataforma está organizada por categorías en función de las diferentes enseñanzas que se imparten en el centro a las que se llega nada más entrar en ella. Posteriormente en cada una de las categorías existen las materias cursos o módulos que se imparten a los alumnos y a los que los profesores responsables de cada una de ellas tienen acceso como tales y los alumnos con el rol indicado. Posteriormente se introduce, por parte de cada profesor, lo que considere oportuno para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje (alojamiento de materiales didácticos, realización y planificación de tareas, evaluación de estas, correcciones y notas...) y la comunicación con los alumnos.

Dentro de este espacio virtual existe un mecanismo mediante el cual el alumno y el profesor pueden comunicarse vía correo e incluso un chat en el que si ambos están conectados pueden hablar en el momento.

b) Teams:

Se accede empleando la cuenta de educacyl que poseen los miembros de la comunidad educativa de una de las maneras siguientes:

- <https://www.educa.jcyl.es/es> posteriormente acceso privado y entramos en zona de usuario y tenemos teams.
- Desde Outlook <https://outlook.live.com/owa/> posteriormente iniciamos sesión con usuario y contraseña de Educacyl y luego pinchando en cuadraditos de arriba a izquierda y una de las opciones que desplegamos es Teams.
- Descargando e instalando en nuestro equipo o dispositivo office 365 y posteriormente utilizando el usuario y contraseña de Educacyl.

Estas formas de acceso son conocidas por todos los miembros de la comunidad educativa y han sido enseñadas todas o alguna.

En la plataforma cada profesor crea sus grupos, da de alta a sus alumnos y aloja los materiales



didácticos que estima oportuno, elabora y propone las tareas que estime necesarias, establece un bloc de notas para mandar información a los alumnos y un apartado de notas en el que se reflejan las calificaciones de cada alumno. Además, esta plataforma permite hacer videoconferencias para todos los miembros de un grupo y/o individuales y el envío de mensajes a un grupo y/o individuales e incluso tomar el control de dispositivos de alumnos de manera individual o dar el control del profesor a algún alumno.

Va a ser el medio que se utilice para la realización de Claustros y reuniones a las que tenga que acudir un número importante de personas y puedan existir riesgos o no pueda garantizarse distancias o desinfecciones de espacios. Incluso se plantea el uso para la realización de reuniones con padres si éstos no pueden acudir al centro, a través de las cuentas de sus hijos.

c) Correo electrónico educacyl:

Herramienta utilizada para las comunicaciones entre los miembros de la comunidad educativa ya sea entre profesores, entre profesores y alumnos, profesores y miembros de las familias, entre alumnos, entre equipo directivo y resto de miembros de comunidad.

Se informa de todo ello tanto a profesores como a alumnos y se indican las diferentes formas de acceder a ello en los diferentes dispositivos en los que puede disponerse de ello

d) OneDrive:

Lugar de educacyl en el que pueden alojarse todo tipo de archivos y que está a disposición tanto de profesores como de alumnos con una capacidad de 1 Tb que es suficiente para todo aquello que se desee almacenar. Además, pueden establecerse carpetas privadas para cada uno de los alumnos y/o grupos, a la que solo tienen acceso él o los miembros, y que permite un control por parte del profesor de todo lo que se coloca y se elimina.

Se informa de todo ello tanto a profesores como a alumnos y se indican las diferentes formas de acceder a ello en los diferentes dispositivos en los que puede disponerse de ello

e) Stream:

Aplicación disponible a partir de Educacyl en la cual se pueden publicar vídeos y enviar las videoconferencias que se realizan a través de Teams para que puedan ser vistas por los alumnos y a las cuales si se hacen privadas solamente tienen acceso los miembros de los grupos creados en Teams lo que asegura que nadie pueda hacer un uso impropio de ello.

f) Resto de aplicaciones de Office 365:

Para aquellos que han utilizado anteriormente en otros centros estas aplicaciones para impartir docencia, como pueden ser Forms, One note, Clas Notebook, Whiteboard.

g) Programas del paquete de Office 365:

Con ellos los alumnos podrán elaborar documentos y aquello que se les pide para la ejecución de las tareas, tanto de forma presencial como si se tuvieran que realizar online.

h) Canal de Youtube del centro:

<https://www.youtube.com/channel/UCaaUktO1UWVFqIaXKMTBzqw>

En él se alojan vídeos e información de carácter general o particular sobre todo lo que pueda surgir y que deba ser conocido por toda la comunidad educativa.

i) Cuentas de Instagram, Twitter y Facebook.

En ellas se cuelga información de todo aquello que debe conocer la comunidad educativa y es muy útil porque son canales que se utilizan a diario y son atractivos sobre todo para los alumnos.

j) 8x8vc:

Plataforma de video conferencias muy sencilla de utilizar porque creas una sala y a ella puede entrar todas las personas con la URL de esta, con lo que puede emplearse tanto para reuniones entre profesores, profesores y alumnos, profesores y padres.

k) Cuenta Gsuite de Google, institutomachado.org

Se empleará si surge cualquier tipo de problema o como complemento a la plataforma de educacyl a través de todo lo que ofrece creando cuentas a aquellos alumnos que no la tienen porque en años anteriores ha sido utilizada por profesorado del centro y los alumnos. No se ha puesto como primera opción de uso puesto que trabajaremos con la cuenta de educacyl.

l) Aplicaciones de gestión IES Fácil, IES Move! e IES desde casa:

Utilizadas por el profesorado para comunicarse entre sí y alojar todo aquello que tiene que ver con las incidencias diarias con los alumnos, así como poner las notas de las evaluaciones de los alumnos.

Todo el profesorado conoce, dispone y utiliza este medio implantado ya hace años. A los docentes nuevos se les pone en conocimiento las diferentes formas de uso.

m) Otros medios:

En función de la materia, el profesorado utiliza diferentes recursos y medios TIC de los cuales los alumnos reciben la formación para su uso y manejo como por ejemplo Genially, Kahoot, Tinkercad, Fluidsim, herramientas office 365 online... e incluso se les proporciona el lugar para que puedan tenerla en sus dispositivos por ser gratuitas o de código abierto.

4. MATERIALES DIDÁCTICOS

Cada uno de los departamentos y de los profesores que forman parte de ellos elaborarán los materiales didácticos que crean oportunos y los alojarán en el Aula virtual Moodle y/o en OneDrive y/o en Teams y/o serán enviados por correo electrónico para que puedan ser vistos y utilizados por todos los alumnos a los que se imparte docencia. Además de ellos, los alumnos dispondrán de los libros de texto de cada una de las materias, ya sean en papel o tipo electrónico.

Las tareas que se les encomienden deberán ser propuestas a través de los medios señalados con anterioridad y entregadas o recogidas en los mismos para de esta forma en la medida de lo posible intentar evitar el manejo de documentos en papel que han pasado por diferentes lugares con el riesgo que esto supone. La calificación de éstas y su corrección podrá ser conocida por los alumnos a través de estos medios o, como venía haciéndose hasta ahora, de forma presencial, salvo que las circunstancias no lo permitan, teniendo en cuenta los criterios de evaluación y calificación que se encuentran en cada una de las programaciones didácticas de las materias y que se encuentran a disposición del alumnado.

5. HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN

La principal vía de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa será el correo electrónico de educacyl ya que todos tenemos cuenta y utilizamos este medio con relativa frecuencia y asiduidad. Tanto para el caso de profesores como de alumnos se ha insistido en la importancia de diariamente ver este medio para tener conocimiento de avisos y requerimientos que se nos puedan hacer. Además, podemos tener esta herramienta en nuestro teléfono móvil mediante la instalación desde Play Store o App Store

Particularidades:

a) Comunicaciones entre profesores.

Se realizarán por correo electrónico, lesFácil o incluso vía telefónica desde el propio centro o a través de los teléfonos particulares de los interesados o mediante los grupos de WhatsApp existentes o de redes sociales.

b) Comunicaciones entre profesor y alumno.

La forma oficial será por medio del correo electrónico mediante la cuenta de educacyl y/o Teams (videollamada o mensajes), pero también pueden existir otras vías como grupos de WhatsApp, Instagram, Telegram o incluso de forma individualizada en estos medios o a través de los teléfonos móviles de los propios alumnos o padres de éstos.

Para cuestiones generales que tengan que ser difundidas entre todos los alumnos se utilizarán las redes sociales del centro: Instagram, Facebook o Twitter o en canal de youtube.

Además de todo lo señalado, también pueden establecerse comunicaciones por el aula virtual de Moodle, por el servicio de mensajes y el chat que en él se encuentran.

Otra manera de comunicación con los alumnos en cuanto a entregas de tareas o realización de exámenes será mediante el uso de los calendarios de Moodle y/o del que aparece en el correo electrónico de las cuentas de educacyl, pero siempre a criterio del profesor o departamento.

c) Comunicaciones entre profesores y padres

La comunicación más rápida y eficaz suele ser el teléfono, pero en ocasiones es imposible hacerlo. Por ello se empleará el correo electrónico que figure en la ficha del alumno, o incluso podrá realizarse una cuenta a través de Gsuite del centro para aquellos profesores que lo deseen.

Además de todo ello, existe un canal oficial, Infoeduca, o el servicio de mensajes de texto de lesFácil a los teléfonos de los padres.

Se contempla la posibilidad si fuera necesario de la realización de videoconferencias a través de 8x8vc con aquellos padres que requieran una entrevista que pueden realizar desde su trabajo o bajo una circunstancia de confinamiento, siempre que sea solicitada con anterioridad.

d) Comunicación entre uno o varios alumnos enfermos o confinados y el aula.

Se contempla una vía de comunicación o asistencia virtual de alumnos enfermos o confinados con el profesor y su grupo de referencia mediante la emisión online a través de Teams u 8x8vc de las diferentes clases a las que debería de estar asistiendo el alumno. La finalidad de ello es que el alumno se sienta activo en el grupo y con la posibilidad de recibir la misma atención que el resto de los compañeros. Para ello se utilizará una tablet para la emisión de la clase, siempre y cuando profesor y alumnos autoricen esta práctica y la conexión con la que cuenta el centro lo permita.

6. FORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROFESORADO Y EL ALUMNADO

6.1. Formación del profesorado

Antes del inicio de curso se ha realizado con una asistencia de 50 profesores un curso de Iniciación y avanzado de Moodle con una duración de 10 horas dentro de las actividades formativas de este centro, y en la segunda semana de curso, se ha realizado un seminario de Teams para conocer el programa y tener unas nociones básicas del mismo.

Además de esto, se ha puesto en conocimiento del profesorado a través del claustro y por medio de correo electrónico de las actividades formativas organizadas por el CFIE de Soria, pero también los cursos online que se organizan para que las personas interesadas adquieran mayor destreza en lo anteriormente descrito y en otras aplicaciones o recursos que pueden ser de gran ayuda para afrontar un periodo de enseñanza online.

Por último, señalar también que se ha indicado a todos los profesores que tienen un nivel avanzado en el uso y manejo de las herramientas mencionadas con anterioridad con los que pueden contactar para cualquier duda o problema que se presente durante el aprendizaje y manejo de ellas para que todos puedan emplearlas. Asimismo, se ha adjuntado en la formación material de consulta que se encuentra a disposición de todo el que lo requiera.

6.2. Formación del alumnado

Desde las diferentes materias cada profesor se asegurará de que todos sus alumnos saben acceder al aula virtual, a educacyl y a las herramientas que vayan a manejar a lo largo del curso de forma presencial y online. Además de esto, se baraja la posibilidad de que uno o varios miembros de la comisión TIC pasen por los diferentes grupos para enseñar e instalar en los teléfonos móviles de los alumnos herramientas que pueden servir de ayuda para el proceso de enseñanza aprendizaje presencial y online si se llega a producir, durante las tutorías y, si no fuera posible, se elaborarán una serie de videos en los que pueda verse como se realizan las instalaciones y nociones básicas de manejo del mismo.



7. ELABORACIÓN DE REGISTRO DE RECURSOS DIGITALES

Con el fin de conocer los recursos digitales con los que cuentan los miembros de la comunidad educativa que se encuentran dentro del centro se ha elaborado y entregado una ficha sobre la disponibilidad de medios informáticos de que disponen cada uno de ellos.

La forma de recopilar la información ha sido la siguiente:

- Rellenando la ficha por parte de los alumnos adjuntada con la matrícula y recogida en el momento de la entrega de ella.



DISPONIBILIDAD DE MEDIOS INFORMÁTICOS

ALUMNO/A: _____

1º ESO
 2º ESO
 3º ESO
 4º ESO
 1º BACH
 2º BACH
 NOCTURNO
 CIDEAD
 CICLOS

ORDENADOR	<input type="checkbox"/> NO	
	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> Disponibilidad total <input type="checkbox"/> Uso compartido (disponible en horario escolar) <input type="checkbox"/> Uso compartido (parcialmente disponible en horario escolar) <input type="checkbox"/> Uso compartido (NO disponible en horario escolar)

TABLET	<input type="checkbox"/> NO	
	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> Disponibilidad total <input type="checkbox"/> Uso compartido (disponible en horario escolar) <input type="checkbox"/> Uso compartido (parcialmente disponible en horario escolar) <input type="checkbox"/> Uso compartido (NO disponible en horario escolar)

MÓVIL	<input type="checkbox"/> NO	
	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> Disponibilidad total <input type="checkbox"/> Uso compartido (disponible en horario escolar) <input type="checkbox"/> Uso compartido (parcialmente disponible en horario escolar) <input type="checkbox"/> Uso compartido (NO disponible en horario escolar)

CÁMARA	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> MÓVIL
--------	-----------------------------	-----------------------------	--------------------------------

CONEXIÓN A INTERNET	<input type="checkbox"/> NO	
	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> WIFI <input type="checkbox"/> Alta velocidad (fibra o similar) <input type="checkbox"/> Baja calidad <input type="checkbox"/> DATOS MÓVILES <input type="checkbox"/> Limitados <input type="checkbox"/> Ilimitados

OTROS (indicar cuáles)	
---------------------------	--



- Rellenando la ficha por los profesores adjuntada en la carpeta personal a cada uno con la entrega del horario y que debía entregarse en jefatura en el momento de la firma del horario definitivo.



DISPONIBILIDAD DE MEDIOS INFORMÁTICOS

PROFESOR/A: _____

ORDENADOR	<input type="checkbox"/> NO	
	<input type="checkbox"/> sí	<input type="checkbox"/> Disponibilidad total
		<input type="checkbox"/> Uso compartido (disponible en horario escolar)
		<input type="checkbox"/> Uso compartido (parcialmente disponible en horario escolar)
	<input type="checkbox"/> Uso compartido (NO disponible en horario escolar)	

TABLET	<input type="checkbox"/> NO	
	<input type="checkbox"/> sí	<input type="checkbox"/> Disponibilidad total
		<input type="checkbox"/> Uso compartido (disponible en horario escolar)
		<input type="checkbox"/> Uso compartido (parcialmente disponible en horario escolar)
	<input type="checkbox"/> Uso compartido (NO disponible en horario escolar)	

MÓVIL	<input type="checkbox"/> NO	
	<input type="checkbox"/> sí	<input type="checkbox"/> Disponibilidad total
		<input type="checkbox"/> Uso compartido (disponible en horario escolar)
		<input type="checkbox"/> Uso compartido (parcialmente disponible en horario escolar)
	<input type="checkbox"/> Uso compartido (NO disponible en horario escolar)	

CÁMARA	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> sí	<input type="checkbox"/> MÓVIL
---------------	-----------------------------	-----------------------------	--------------------------------

CONEXIÓN A INTERNET	<input type="checkbox"/> NO		
	<input type="checkbox"/> sí	<input type="checkbox"/> WIFI	<input type="checkbox"/> Alta velocidad (fibra o similar)
			<input type="checkbox"/> Baja calidad
		<input type="checkbox"/> DATOS MÓVILES	<input type="checkbox"/> Limitados
		<input type="checkbox"/> Ilimitados	

OTROS (indicar cuáles)	
----------------------------------	--

Esto permite conocer los medios reales con que cuentan profesores y alumnos e intentar poner solución a posibles problemas que pudieran derivarse de un posible confinamiento parcial o total facilitando dispositivos de los que se encuentran en el centro para aquellos que no los tengan o no puedan disponer de ellos en cualquier momento.



7.1. Recursos digitales del Centro:

Definición de equipamiento y software: funcionalidad educativa, acceso, uso, configuración, mantenimiento y responsabilidades.

- **De aula:**

Cada aula dispone de un ordenador con un proyector y punto de acceso a Internet mediante cable, usando la conexión de fibra centralizada en el aula de Informática situada en el claustro (desde donde se deriva al resto de lugares del centro). Además, la gran mayoría de las aulas del segundo piso y varias del primer piso cuentan con pizarra digital. Los ordenadores de las aulas están protegidos mediante claves de acceso y congelados con *Deep Freeze*, para que nadie pueda instalar software sin permiso o autorización del Coordinador Tic o miembros del equipo directivo. Éstos junto con el responsable de mantenimiento, conocen la clave para descongelar y realizar cualquier tipo de modificación en el equipo.

Todas las aulas cuentan con sonido a través de altavoces conectados al equipo o sistema de audio incorporado al aula.

- **De aulas móviles:**

El centro adquirió una serie de routers móviles que se encuentran junto a las tablets, en el departamento de Tecnología y en un aula de apoyo del claustro, para que, quien lo desee, pueda tener acceso WiFi y trabajar con las tablets en cualquier lugar del centro. Existe otro juego de tablets con su correspondiente router en el laboratorio de ciencias, que se usa sobre todo para realizar prácticas y simulaciones.

Además, en el aula de informática, otro router permite que los alumnos puedan conectar sus dispositivos móviles bajo la supervisión del profesor que se encuentra en el aula, que dará la contraseña y se encargará de apagarlo cuando no esté en uso para, de este modo, evitar su utilización inadecuada o cuando no corresponda. Este router puede ser utilizado por cualquier profesor que lo requiera en cualquier espacio del centro.

Nuestro centro dispone de puntos WiFi que dan cobertura a los dispositivos portátiles del centro y a todos los dispositivos móviles, portátiles, tablets de los profesores. A estos dispositivos no puede accederse libremente, sino que debe darse de alta cada aparato a través de su Mac, operación que realizan el Secretario y el Coordinador TIC.

- **De usos múltiples:**

Existen 5 aulas de ordenadores que todos los profesores pueden utilizar para su función docente, siempre y cuando estén libres, puesto que hay materias que utilizan estas aulas para el desarrollo de su actividad y son sus aulas de referencia. Para ello existe un cuadrante de ocupación de las aulas situado en la sala de profesores.

Todos los ordenadores que se encuentran en estos espacios están congelados de la misma forma que se ha indicado anteriormente, ya sean de profesor o de alumnos. Con esto evitamos que sean atacados por malware, la instalación de software de forma libre y los usos inadecuados de los equipos, que podrían dejar inutilizados los equipos al cambiar su configuración.

Además, todos los ordenadores del profesor de estas aulas cuentan con el software Veyon, que permite a los profesores visualizar la actividad del alumno en cada momento e incluso ofrecen la posibilidad de emitir en todos los equipos la pantalla del profesor y lo que él realiza.

Hemos de indicar que en todas estas aulas también se ha instalado un proyector para apoyar la labor

docente del profesor. También cuentan con sistema de sonido a través de altavoces conectados al equipo o sistema de audio incorporado al aula.

En el Aula del futuro-Biblioteca, además de impartirse clases de forma habitual de varias materias, puede ser utilizada siempre que esté libre por el resto del profesorado cuando lo requiera. En esta aula disponemos de tomas múltiples de red, dos ordenadores que existen en ella, una Smart Tv, 12 Chromebooks, dos proyectores, equipos de robótica y sistemas de realidad virtual y aumentada.

El Salón Rojo está equipado con ordenador portátil con su correspondiente proyector, pantalla de proyección automática, sistema de sonido y conexión a la red del centro, con lo que está siempre preparado para cualquiera de las actividades, conferencias o reuniones que habitualmente se realizan allí.

▪ **De centro y gestión:**

El profesorado tiene a su disposición ordenadores con acceso a la red en la sala de profesores, en la biblioteca y en todos los departamentos.

Los equipos de gestión del centro se conectan a una red independiente (Red Iris JCYL) a la que no tienen acceso ni los profesores ni los alumnos. La componen los ordenadores de administración y algunos de los que habitualmente usa el equipo directivo. La jefatura de estudios del diurno se encuentra dentro de la red del resto del centro, pero sin acceso desde otros puntos a algunos de los equipos al estar controlados por el servidor Zentyal alojado en el aula de informática.

En la entrada se ha habilitado una ventana digital controlada desde de la red de administración y conectada por VNC desde un equipo de secretaría para gestionar los contenidos que se proyectan. En la escalera principal, dos proyectores con un TVBox que trabaja en la red de los departamentos (manejado por el encargado de actividades extraescolares), permiten visualizar diversos contenidos de interés para la comunidad educativa.

Equipamiento real de sistemas tecnológicos del centro:

Aulas:

- **Aulas 1, 2, 6, 9, 10, 11, 12, 16, 18, 19, 20, 21, aula de vídeo:** Ordenador con su correspondiente proyector, sistema de sonido y/o altavoces, ratón, teclado y conexión a la red del centro. Además, cuentan con pizarra digital.
- **Aulas 4, 5, 7, 8, 14, 24, 25-26, aula de Tecnología:** Ordenador con su correspondiente proyector, sistema de sonido y/o altavoces, ratón, teclado y conexión a la red del centro.
- **Aulas de dibujo:** Ordenador con su correspondiente proyector, sistema de sonido y/o altavoces, ratón, teclado y conexión a la red del centro. Además, en una de las aulas hay un Mac, 3 impresoras 3D, impresora de papel y WiFi para el aula con su correspondiente router.
- **Aula de música:** Ordenador con su correspondiente proyector, sistema de sonido a base de mesa de mezclas, ratón, teclado y conexión a la red del centro y WiFi para el aula con su correspondiente router.
- **Aula 26 PMAR:** Ordenador con su correspondiente proyector, sistema de sonido y/o altavoces, ratón, teclado y conexión a la red del centro. Además, cuentan con otros tres ordenadores para ser utilizados por los alumnos que cuentan con pantalla, ratón, teclado y conexión a la red del



centro.

- **Aula 22 PMAR:** Ordenador con su correspondiente proyector, sistema de sonido y/o altavoces, ratón, teclado y conexión a la red del centro. Además, cuentan con otros tres ordenadores para ser utilizados por los alumnos que cuentan con pantalla, ratón, teclado y conexión a la red del centro.
- **Aula 23 BIE:** Ordenador con su correspondiente proyector, sistema de sonido y/o altavoces, ratón, teclado y conexión a la red del centro.
- **Laboratorio de física y química:** Ordenador con su correspondiente proyector, sistema de sonido y/o altavoces, ratón, teclado y conexión a la red del centro.

De aulas móviles:

- **Aula de apoyo:** 25 tablets con su correspondiente router WiFi.
- **Departamento Tecnología:** 25 tablets con su correspondiente router WiFi.
- **Aula informática:** 1 router WiFi en informática que puede moverse a cualquier lugar con preferencia aula del futuro.
- **Laboratorio Ciencias** 12 tablets con su correspondiente router WiFi.

De usos múltiples.

- **Aula de informática:** Ordenador del profesor con su correspondiente proyector, sistema de sonido y/o altavoces, ratón, teclado y conexión a la red del centro y 25 ordenadores para los alumnos con pantalla, ratón, teclado y conexión a la red del centro. También cuentan con una impresora láser.
- **Aula 3:** Ordenador del profesor con su correspondiente proyector, sistema de sonido y/o altavoces, ratón, teclado y conexión a la red del centro y 6 ordenadores para los alumnos con pantalla, ratón, teclado y conexión a la red del centro.
- **Aula 13:** Ordenador del profesor con su correspondiente proyector, sistema de sonido y/o altavoces, ratón, teclado y conexión a la red del centro y 15 ordenadores para los alumnos con pantalla, ratón, teclado y conexión a la red del centro.
- **Aula TE 2:** Ordenador del profesor con su correspondiente proyector, sistema de sonido y/o altavoces, ratón, teclado y conexión a la red del centro y 16 ordenadores para los alumnos con pantalla, ratón, teclado y conexión a la red del centro.
- **Aula de dependencia:** Ordenador del profesor con su correspondiente proyector, sistema de sonido y/o altavoces, ratón, teclado y conexión a la red del centro y 4 ordenadores para los alumnos con pantalla, ratón, teclado y conexión a la red del centro y con la posibilidad de conectar otro 3 más, aunque ahora mismo no están con todo el hardware completo.
- **Biblioteca:** 12 Chromebooks, 2 proyectores, 2 ordenadores, una Smart TV, conexiones de red diversas por toda el aula e impresora.
- **Salón rojo:** Ordenador portátil con su correspondiente proyector, sistema de sonido por medio de mesa, ratón, teclado y conexión a la red del centro.

Otros dispositivos:

- **Portátil adaptado** para una alumna invidente.



- **2 portátiles:** uno en dirección y otro para programación de robótica.
- **Portátil:** departamento de ciencias.
- **Portátil:** departamento de lengua.
- **Pabellón de educación física:** posibilidad de conexión a la red.
- **Departamentos de tecnología, francés, latín, griego, filosofía, física y química, educación física, ciclos:** Ordenador con su pantalla, sistema de sonido por medio de altavoces, ratón, teclado, impresora y conexión a la red del centro. Además, muchos de ellos están conectados a través de la red a la fotocopiadora de la primera planta para que se utilice con la clave asignada.
- **Departamento de Orientación, aula de tablets del departamento de orientación, matemática, lengua, inglés:** 2 ordenadores con su pantalla, sistema de sonido por medio de altavoces, ratón, teclado, impresora y conexión a la red del centro. Además, muchos de ellos están conectados a través de la red a la fotocopiadora de la primera planta para que se utilice con la clave asignada.
- **Departamento de Geografía e Historia y Economía:** 3 ordenadores con su pantalla, sistema de sonido por medio de altavoces, ratón, teclado, impresora y conexión a la red del centro. Además, muchos de ellos están conectados a través de la red a la fotocopiadora de la primera planta para que se utilice con la clave asignada.
- **Sala de profesores:** 3 ordenadores con su pantalla, ratón, teclado, una impresora y conexión a la red del centro. Todos conectados a través de la red a la fotocopiadora de la primera planta para que se utilice con la clave asignada y uno de ellos cuenta con escáner.
- **Despacho de entrevistas a familias:** ordenador con su pantalla, sistema de sonido por medio de altavoces, ratón, teclado y conexión a la red del centro.
- **Tres fotocopiadoras:** una en conserjería y otras dos en la planta primera, una de ellas conectada en red con departamentos y sala de profesores y otra multifunción para escanear y alojar el contenido en red en el servidor de jefatura.
- **Dirección:** 2 ordenadores con su pantalla, ratón, teclado, una impresora a color y conexión a la red Iris. Todos conectados a través de la red a la fotocopiadora de la primera planta para que se utilice con la clave asignada. Además, existe en esta zona una fotocopiadora de color conectada a la red del centro y a los ordenadores de la sala de profesores.
- **Jefatura de estudios:** 3 ordenadores con su pantalla, ratón, teclado, una impresora para dos de ellos y conexión a la red del Iris y a la red del centro. He de indicar que uno de estos equipos es el que hace de servidor.
- **Jefatura de estudios del nocturno y ciclos:** ordenador con su pantalla, ratón, teclado, una impresora y conexión a la red Iris y a la red del centro y conexión a las impresoras por la red del centro.
- **Secretaría y administración:** 1 servidor para conexión a la red Iris JCYL, 4 ordenadores con su pantalla, ratón, teclado, una impresora y conexión a la red Iris JCYL.
- **Archivo:** Ordenador con su pantalla, sistema de sonido por medio de altavoces, ratón, teclado, impresora y conexión a la red del centro.

8. AULAS VIRTUALES

El centro cuenta con un Aula Virtual Moodle implantada desde hace varios años en el centro y que viene siendo utilizada por algunos profesores y alumnos en todas las modalidades de enseñanza que se imparten en el centro para las diferentes materias y la cual ha sido implantada como elemento fundamental del proceso de enseñanza aprendizaje para este curso.

Tanto los profesores como los alumnos como hemos indicado con anterioridad conocen su existencia y conocen al menos un manejo de forma básica para poder utilizar en cualquier momento y frente a cualquier eventualidad. Aunque se ha indicado que su uso debe de ser diario desde el inicio de curso y sino el empleo de las herramientas que tenemos a través de la cuenta de educacyl. Creemos que esta recomendación imposición a la comunidad educativa es clave para que todos estemos perfectamente preparados ante diferentes vicisitudes que puedan suceder a lo largo del curso.

Estas aulas virtuales se ajustarán a los contenidos de las programaciones didácticas de las diferentes materias y en ellas se incluirán todos los materiales didácticos necesarios para el proceso de enseñanza aprendizaje de los alumnos. En ellas y siempre a criterio de los departamentos se incluirá la programación didáctica de cada una de las materias.

9. CONTRIBUCIÓN A LA COMPETENCIA DIGITAL

9.1. De los profesores

En este centro se llevan haciendo Planes de Formación desde hace muchos años, con especial atención a los planes de mejora. En multitud de ocasiones se han tratado las TIC como aspecto fundamental de estos planes, ya que el propósito de muchos de ellos ha sido que el profesorado adquiriera competencia digital para afrontar con suficiente destreza el cambio metodológico, por el que el centro siempre ha apostado. Entre la formación recibida, se ha prestado especial interés a la que se refería al uso de equipamiento específico, como pizarras digitales o equipos de realidad aumentada, herramientas concretas, como aula virtual Moodle, o elaboración de actividades de diversa naturaleza, como aquellas que nos facilitan la tarea a la hora evaluar las competencias clave y los estándares.

Se han utilizado diferentes formatos (cursos, seminarios, grupos de trabajo...), pero el resultado ha sido mucho más eficaz cuando hemos apostado por la autoformación, ya que el utilizar los recursos materiales y personales del centro hace que nos formemos en la realidad del día a día y que, además, tengamos siempre compañeros a los que acudir en caso de duda o problema. Todo ello se reflejó en la autoevaluación de centro que realizamos el curso pasado, en la que, además, se pusieron de manifiesto muchos otros aspectos relacionados con el uso de las TIC y que se están incluyendo a lo largo de este Plan.

9.2. De los alumnos

Para la adquisición de la competencia digital en nuestro centro tenemos una propuesta curricular encaminada a adquirir la competencia digital, en la que integramos las TIC en nuestra enseñanza diaria de la siguiente manera:

- Desarrollando destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
- Adquiriendo una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.



- Incidiendo en la aplicación de las tecnologías de la información y de la comunicación en el aula, al contar el centro con recursos adecuados para ello.
- Proponiendo trabajos de investigación que requieran la utilización de diferentes fuentes de información.
- Utilizando con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- Utilizando nuevas metodologías activas y cooperativas a través de las TIC.
- Educando en el uso de las nuevas tecnologías de una forma segura en tiempo y forma.
- Evaluando con las TIC, usando herramientas que pueden ir desde una hoja de cálculo hasta aplicaciones como *Idoceo* o *Aditio*, e incluso con la elaboración de rúbricas.
- Respetando el medio ambiente eliminando en la medida de lo posible las entregas de trabajo en papel y utilizando las TIC a través de la plataforma *One Drive*, el correo electrónico, *Drive* (G Suite del centro) o *Moodle*. Lo mismo con los documentos y las actividades diseñadas para la práctica diaria en el aula, que se hacen llegar a los alumnos en formato digital.

Hay que destacar que, desde hace un tiempo, el centro de manera específica ha llevado a cabo una integración y uso de las TIC como se ha plasmado en las programaciones didácticas de los diferentes departamentos, dentro del apartado decisiones metodológicas y didácticas. Pero para que esto se vea reflejado de una manera más concreta, se ha creado una plantilla denominada **nivel de utilización de las TIC** para recoger todas las actividades que se prevén realizar y que será la misma que se facilite y se recoja con las realmente llevadas a cabo en la memoria final.

Se está haciendo un esfuerzo por parte del centro para que las TIC no sean un mero material de apoyo al aprendizaje, sino que constituyan una parte fundamental de la metodología y se apliquen de manera planificada, estructurada y secuenciada.

Por último, es necesario señalar que la competencia digital es una de las siete competencias clave que debe quedar recogida en todas las programaciones didácticas y, al igual que el resto de las competencias, deben ser secuenciadas y evaluadas mediante una serie de estándares e indicadores de evaluación. El grado de consecución de dicha competencia será objeto de evaluación por los profesores y así quedará reflejado en las programaciones didácticas.

La competencia digital de cada uno de los alumnos se evalúa por parte de los profesores con el empleo de los estándares de aprendizaje a través de las calificaciones que obtienen a lo largo del curso. El Centro tiene diseñada una aplicación informática para valorar, en el proceso de evaluación, el grado de adquisición de la competencia digital de cada uno de los alumnos, en función de la calificación obtenida en cada materia y la ponderación fijada para su aportación a la competencia. Mediante la citada aplicación se valora de manera objetiva esta competencia clave.

En las programaciones didácticas de las distintas enseñanzas (ESO, Bachillerato diurno, nocturno y distancia, Ciclos formativos), se incide en la competencia TIC como una competencia clave necesaria en la formación de alumno y que complementa y promueve al resto de competencias. Se incluyen objetivos y actividades para conseguir dicha competencia y se evalúa al final de curso mediante las herramientas que cada Departamento establece. Todo ello que da recogido en los apartados destinados a la metodología didáctica de cada materia o módulo que imparte.

Además, desde el curso 2019-2020, se ha incluido un nuevo apartado, completando una plantilla estándar en la que cada departamento recoge el nivel de utilización de las TIC, incluyendo en ella todas las actividades programadas referidas a las TIC. De cara a la Memoria Final, se completará otra similar donde se recojan todas las actividades realizadas y el grado de alcance que han tenido en la competencia TIC, así como los objetivos conseguidos. Esto servirá para posibles cambios a realizar en los porcentajes asignados a cada una de las materias.

10. SITUACIONES DE CONFINAMIENTO

10.1. Confinamiento de alumnos sueltos

Cuando se produce un confinamiento de uno o varios alumnos ya sean de uno o varios grupos como consecuencia de un positivo o debido a ser un contacto estrecho por positivo cercano, la forma de proceder es la siguiente.

1º. Primeramente, el coordinador COVID o uno de los miembros de la Comisión COVID se ponen en contacto con la o las familias para conocer la situación de salud del alumno o alumnos. Además, se buscará la ficha de medios tecnológicos de que dispone el alumno y se le facilitarán los que se consideren necesarios desde el centro sino fuera suficiente con los que están a su alcance.

2º. Se informa por parte del equipo COVID o de jefatura de estudios al tutor de la situación en la que se encuentran el o los alumnos y, a partir de aquí, éste informa al resto de profesores que imparten docencia a los implicados.

3º. Como desde el inicio de curso se está utilizando la plataforma Moodle y/o OneDrive y/o el correo electrónico y/o Teams como herramientas del proceso de enseñanza aprendizaje, se continuará de la misma forma por parte del profesorado (mandando tareas, poniendo archivos a disposición del alumno...) y se les indicará a éstos que, si fuera necesario, pueden realizar vídeos explicativos (utilizando las tablets del centro o las cámaras web de que se disponen) que enviarán al alumno o grupo de alumnos para realizar las explicaciones que consideren oportunas.

Por otro lado, se ofrece también, utilizando los medios indicados con anterioridad, la posibilidad de realizar una clase online a través de Teams para que el alumno siga una rutina similar a cuando está en el centro, siempre que su estado de salud lo permita. También puede grabarse la clase si fuera necesario y posteriormente pasar la misma al alumno, pero siempre sin que se vea al resto de compañeros del aula.

10.2. Confinamiento de un grupo completo

Si se llega a esta situación se actuará de la siguiente forma:

1º. Primeramente, el coordinador COVID y/o los miembros de la Comisión COVID y/o el tutor del grupo se ponen en contacto con las familias para saber la situación de salud de los alumnos. Además, se buscarán las fichas de medios tecnológicos de que disponen de los alumnos y se les facilitarán los que se consideren necesarios desde el centro sino fuera suficiente con los que están a su alcance.

2º. Se informa por parte del equipo COVID y/o de jefatura de estudios al profesorado del grupo de la situación y se convoca una reunión para organizar e informar sobre la docencia de los alumnos, ya sea presencial u online en función de si los profesores deben o no confinarse también.

3º. A partir de este momento, si los profesores acuden al centro, se habilitará el aula de los alumnos con el material necesario para realizar video conferencias con ellos en el mismo horario que tenían en clase, siendo la asistencia a las mismas recomendada para todos los alumnos si su situación se lo permite, y si no fuera posible, se grabará para que puedan seguirla en otro momento. Para ello cada profesor empleará preferentemente Teams con su cuenta de educacyl y, además de ello, continuará con la misma forma de proceder que venía haciendo hasta el momento en que se produzca la circunstancia, utilizando la plataforma Moodle y/o OneDrive y/o el correo electrónico y/o Teams como herramienta del proceso de enseñanza aprendizaje.

Si los profesores tuvieran que confinarse y si su estado de salud lo permite, continuarán dando sus



clases de forma habitual a través de video conferencia con el grupo,, pero desde su domicilio si las circunstancias y los medios de que dispone lo permiten y si no desde el centro se pondrá a su disposición aquellos que se encuentren disponibles (como mínimo será una Tablet).

Si por lo que sea no es posible seguir la recomendación del uso de Teams, se utilizará como alternativa el 8x8vc y se indicará la forma de poder grabar esta videoconferencia con PowerPoint por ejemplo para su posterior difusión o guardado en Moodle, OneDrive, correo electrónico.

10.3. Confinamiento de profesores

Cuando suceda el confinamiento de uno o varios profesores por positivo o por ser contacto directo de alguien que lo sea, el coordinador COVID, algún miembro de la comisión COVID o jefatura de estudios se pondrán en contacto con él para conocer su estado de salud y, si éste lo permite, se procederá de la siguiente forma:

1º. Se buscará la ficha de medios tecnológicos de que dispone y se le facilitarán los que se consideren necesarios desde el centro sino fuera suficiente con los que están a su alcance para que continúe realizando su función docente desde su domicilio en similares condiciones.

2º. Como desde inicio de curso se está utilizando la plataforma Moodle y/o OneDrive y/o el correo electrónico y/o Teams como herramienta del proceso de enseñanza aprendizaje, se continuará actuando de la misma forma por parte del profesorado (mandando tareas, poniendo archivos a disposición del alumno...). y seguirán dando sus clases de forma habitual a través de video conferencia con el grupo, pero desde su domicilio, siempre y cuando el estado de salud del profesor/a lo permita. Si los medios de que dispone no son adecuados, desde el centro se pondrá a su disposición aquellos que se encuentren disponibles.

Si por lo que sea no es posible el uso de Teams se utilizará como alternativa el 8x8vc y se indicará la forma de poder grabar esta videoconferencia para su posterior difusión o guardado en Moodle, OneDrive, correo electrónico.

Si en algún caso el docente no dispusiera de conexión a internet se valorará la situación y se le facilitarán los teléfonos de los alumnos para que se contacte con ellos y les dé las indicaciones oportunas para que se desarrolle la función docente de la mejor forma posible