

**PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021**



**Junta de  
Castilla y León**

Consejería de Educación

*CURSO 2020/2021*

## PLAN DE INICIO DE CURSO 2020/2021

<b>CÓDIGO DE CENTRO:</b>	42002690
<b>DENOMINACIÓN:</b>	I.E.S. Antonio Machado
<b>LOCALIDAD:</b>	Soria
<b>ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:</b>	E.S.O.; Bachillerato; CFGM; CFGS:

<b>FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:</b>	24/07/2020
------------------------------------	------------

<b>INSPECTOR/A:</b>	D. Luis Alberto Moratinos Lagartos.
---------------------	-------------------------------------

## ÍNDICE

1. Aspectos generales.
  - 1.1. Equipo de coordinación.
  - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
  - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
  - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
  - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
  - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
  - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
  - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.
  - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
  - 3.4. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.
  - 3.5. Medidas para la gestión de los baños.
  - 3.6. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.
  - 3.7. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
  - 3.8. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
  - 4.1. Medidas para la organización de los grupos.

## 1. ASPECTOS GENERALES.

En este plan se concretan las medidas que se van a adoptar en cuanto a organización de los recursos humanos, medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento de alumnado en base a las consideraciones recogidas en el Protocolo de Prevención y Organización del regreso a la actividad lectiva para el curso escolar 2020/2021 promulgado por la Dirección Provincial de Educación de Soria.

### 1.1. Equipo de coordinación.

<b>Cargo/Puesto/Órgano</b>	<b>Nombre y apellidos</b>	<b>Tfno. y email</b>
Coordinador COVID-19	Daniel López Calvo	975212243/44 daniel.lopcal@educa.jcyl.es
Adjunta Coordinador COVID-19	Monica Garijo Millán	975212243/44 alfonso.gomagu@educa.jcyl.es
Adjunto Coordinador COVID-19	Andrés Bermejo Arruz	975212243/44 albermejo@educa.jcyl.es
Director	Miguel Ángel Delgado Santa Bárbara	975212243/4 madelgados@educa.jcyl.es
Secretario	Fernando Santamaría Jorge	975212243/4 fsantamariaj@educa.jcyl.es
Jefa de Estudios	Inés Soria Fernández	975212243/4 msoriaf@educa.jcyl.es
Jefa de Estudios adjunta	Iratxe Tellitu Antón	975212243/4 itellitu@educa.jcyl.es
Jefe de Estudios adjunto	Raúl García Marina	975212243/4 rgarciamari@educa.jcyl.es
Jefa de Estudios adjunta	Laura Linacero Bravo	975212243/4 llinacerob@educa.jcyl.es
Coordinadora de Convivencia	Conchi Sanz Lacuesta	975212243/4 icsanz@educa.jcyl.es

Profesor/a de Servicios a la Comunidad (Departamento de Orientación)	Maria Isabel de Pablo Almazán	975212243/4 midpablo@educa.jcyl.es
Miembro del Consejo Escolar representante del Personal Subalterno	Milagros Izquierdo Montero.	975212243/4 mim11@hotmail.es

**1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.**

<b>Documentos</b>	<b>Destinatarios</b>	<b>Medio de comunicación / difusión</b>	<b>Momento de realizar la comunicación / difusión</b>	<b>Medio de respuesta a las dudas</b>
Plan de inicio de curso	Consejo Escolar	Convocatoria de un Consejo Escolar Extraordinario	Fecha prevista para el Consejo Escolar: 02/09/2020	Correo electrónico. Resolución personal por el Equipo Directivo
Plan de inicio de curso	Claustro de profesores	Correo electrónico. Web interna del centro. Plan de inicio impreso y encuadernado disponible en Sala de Profesores	Personal Docente: Punto en el orden del día en el primer claustro de profesores, fecha prevista: 04/09/2020 Reunión de acogida profesores nueva incorporación	Correo electrónico. Resolución personal por el Equipo Directivo.
Plan de inicio de curso	Personal no docente	Plan de inicio impreso y encuadernado disponible en Consejería, Recepción y Vestuario del personal de servicios.	25 de agosto.	Resolución directa por el Equipo Directivo.
Medidas de seguridad, higiénico-sanitarias y de horarios y utilización de espacios	Alumnos de nueva incorporación.	Presentación y revisión por los alumnos junto con la Coordinadora de Convivencia	Jornada de acogida (11/09/20)	Intervención directa con el Equipo de Acogida. A partir de la jornada de acogida, resolución por los tutores de cada uno de los grupos.
Medidas de seguridad, higiénico-sanitarias y de horarios y utilización de espacios	Todos los alumnos del centro.	Presentación y revisión por los alumnos junto con los tutores de cada uno de los grupos.	Primera hora de clase del día de inicio de curso (14/09/20)	Intervención directa con el tutor/a

## 2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

### 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
Todos los espacios del centro comunes del centro (pasillos, aseos, patios,...)	Mantenimiento de la distancia de seguridad mínima de 1,5 m	Personal docente y no docente

### 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
Todos los espacios del centro: aulas y espacios comunes...	Uso obligatorio y permanente de la mascarilla durante toda la jornada escolar. Los alumnos acudirán al centro con su propia mascarilla, solo en casos excepcionales desde el centro educativo se les proporcionará.	Aulas: Profesores/as presentes. Espacios comunes: Equipo de coordinación. Profesores de guardia y conserjes

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
Mascarillas individuales para el personal docente y no docente	Proporcionado por Dirección Provincial de Educación de Soria y/o compra a proveedores. El stock de seguridad se estima en 837 mascarillas.	Fernando Santamaría Jorge, secretario del Centro	Fernando Santamaría Jorge, Secretario del Centro

### 2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

#### 2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
Entrada al instituto. En todas las aulas. Sala de profesores.	Dispensadores de hidrogel y papeleras.	Fernando Santamaría Jorge,

Departamentos.		secretario del Centro, conserjes y personal de limpieza.
Sala de profesores.	Spray desinfectante para los equipos y puestos de trabajo compartidos	
Departamentos.	Spray desinfectante para los equipos y puestos de trabajo compartidos	
Aulas compartidas	Spray desinfectante para los equipos y puestos de trabajo compartidos	
Aseos	Disponibilidad mediante dispensadores de: - Jabón líquido. - Papel secamanos. - Papeleras.	
Entradas al Centro	Alfombras desinfectantes (empapadas con lejía diluida 1:50)	

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
Entrada, pasillos comunes, aseos, entrada de las aulas, además de los corchos anunciadores de las distintas plantas	Medidas de protección generales y forma correcta de lavarse las manos, estornudar.....  Carteles con indicaciones para los distintos espacios.	Equipo de Coordinación

#### 2.4.- Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Aseos	Superficies de contacto, lavabos, WC; dispensadores de jabón y papel.	Después de cada recreo y al final de las jornadas. 3 veces por la mañana y 3 por la tarde.	Equipo de Coordinación. Personal de limpieza
Aulas de referencia de cada grupo	Pupitres, elementos comunes y barrido y fregado de los suelos	Limpieza al terminar la jornada	Equipo de Coordinación. Personal de limpieza
Aulas específicas: informática, educación física)	Elementos de contacto: teclados, ratones, mesas, sillas y materiales didácticos.	Al inicio y al final del periodo de utilización de la clase: desinfección ejecutada por los	Profesor correspondiente

		propios alumnos y el profesor mediante desinfectante (spray o similar)	
Todo el centro	Elementos de uso común: pomos y picaportes de puertas en aulas, aseos y pasillos, pasamanos de escaleras	Mínimo dos veces al día por parte del personal de limpieza	Equipo de Coordinación. Personal de limpieza
Todas las Aulas	Ventilación	Al final de cada clase	Profesores y delegados de curso
Espacios comunes	Ventilación	Al final de cada jornada	Personal de limpieza
Sala de Profesores	Limpieza y desinfección de mesas y lugares comunes	Mínimo de 3 veces cada mañana (después de cada recreo y al final de la jornada) y de 2 veces cada tarde (tras el periodo de recreo y al final de la jornada).	Equipo de Coordinación Personal de limpieza

**3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS**  
**3.1.- Medidas de acceso y salida del centro educativo.**

Espacio	Medidas	Responsables
Puerta principal de acceso (diurno)	<p>Acceso y salida utilizados por los alumnos de 1º, 2º y 3º cursos de E.S.O.</p> <p><b>Entradas:</b>            Los alumnos de 1º y 3º que coinciden en la hora de entrada, discurrirán por dos carriles delimitados con balizas de separación con el objetivo de no mezclar alumnos de distintos niveles y utilizarán escaleras distintas.</p> <p>Los alumnos de 2º curso de E.S.O. tendrán una modificación del inicio de la jornada (con exigencia de puntualidad):            Entrada 5 minutos más tarde.</p> <p><b>Salida:</b>            Los alumnos de 3º curso de E.S.O. tendrán una modificación del final de la jornada, para no coincidir en la salida con los alumnos de 2º.            Salida 5 minutos antes.</p>	Equipo de Coordinación, Profesor de guardia, Conserjes
Puerta principal de acceso (nocturno)	<p>Acceso y salida utilizados por los alumnos de 1º y 2º de nocturno, CIDEAD y ciclos formativos</p> <p>Entradas y salidas:            Los alumnos discurrirán por carriles separados delimitados con balizas de separación con el objetivo de no mezclar alumnos de distintos niveles, nocturno, CIDEAD y Ciclos.</p> <p>No se ha considerado modificar las horas de entrada por el volumen de alumnado.</p>	
Puerta trasera "puerta de hierro" (diurno)	<p>Acceso y salida utilizados por los alumnos de 4 de E.S.O. y 1º de Bachillerato,</p> <p>Los alumnos de 4º de E.S.O. tendrán una modificación del inicio de la jornada (con exigencia de puntualidad):            Entrada 5 minutos más tarde.</p>	

	Los alumnos de 1º de Bachillerato tendrán una modificación del final de la jornada. Salida 5 minutos antes.	
Puerta trasera “puerta de hierro” (nocturno)	Se utilizará para el acceso de los alumnos de la escuela Oficial de Idiomas que utiliza nuestras aulas. Las tareas de desinfección entre las distintas clases serán desarrolladas por el personal de la EOI.	
Escuela de Idiomas	Acceso y salida utilizados por los alumnos de 2º de Bachillerato	
Puerta de Acceso del pabellón polideportivo	Los alumnos que utilicen el polideportivo a primeras y últimas horas de la jornada escolar, utilizarán la puerta exterior del polideportivo como acceso y salida.	Profesor correspondiente de Educación Física

### 3.1. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Espacio	Medidas	Responsables
Pasillos y escaleras	Señalización mediante balizas de los sentidos de circulación de las personas que transitan. Respeto del distanciamiento básico. No está permitida la salida de los alumnos a los pasillos en el intervalo de tiempo entre clases, quedando únicamente permitido el tránsito hacia los aseos. Según está recogido en RRI el profesor de guardia entrante empezará la misma incluyendo los tiempos de descanso entre clases.	Equipo de Coordinación. Profesor de guardia. Conserjes.
Ascensor	Uso por personas autorizadas por incapacidad de utilizar las escaleras y únicamente de forma individual	

### 3.2. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desinfección de manos previo al acceso a las aulas.</li> <li>- Limpieza de las aulas de desdobles y específicas tras el uso por cada grupo: desinfección de teclados, ratones ejecutada por los propios alumnos mediante desinfectante (spray o similar)</li> <li>- Pupitres separados.</li> <li>- Cada alumno se encargará del mantenimiento de las condiciones saludables de su puesto educativo durante toda la jornada escolar.</li> <li>- Limitación del movimiento de pupitres para el trabajo en equipo.</li> <li>- No colocar frente a frente de los alumnos.</li> <li>- Limitación del movimiento en el aula y el acercamiento del docente al alumno.</li> </ul>	Profesorado

### 3.3. Medidas para la gestión de los patios y zonas de recreo.

Espacio	Medidas	Responsables
Horarios de recreo	<p>Con el fin de escalonar salidas y entradas durante los períodos de recreo los horarios serán los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1º, 3º de E.S.O., 1º y 2º de Bachillerato; 10:00 a 10:20 y 12:05 a 12:30 horas.</li> <li>- 2º y 4º de E.S.O.; 10:05 a 10:25 y 12:10 a 12:35 horas.</li> <li>- Nocturno/ciclos: 17:45 a 18:00 y 19:45 a 20:00 horas.</li> </ul>	Profesores de guardias de recreos y Equipo de Coordinación
Patio Gerardo Diego y patio de recreo	<p>Uso alternativo por niveles con el objetivo de no mezclar a los alumnos de 1º y 2º de E.S.O.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lunes, miércoles y viernes: los alumnos de 2º de E.S.O. se localizarán en el patio de recreo y los alumnos de 1º de</li> </ul>	Profesores de guardias de recreos y Equipo de Coordinación

	<p>E.S.O. en el Patio Gerardo Diego.</p> <p>- Martes y jueves: los alumnos de 1º de E.S.O. se localizarán en el patio de recreo y los alumnos de 2º de E.S.O. en el Patio Gerardo Diego.</p> <p>Se evitarán los agrupamientos.</p>	
Recreos fuera del centro	<p>Durante los recreos, los alumnos de 3º, 4º de E.S.O, 1º y 2º de Bachillerato podrán salir fuera del centro o bien permanecer únicamente en su aula con la prohibición expresa de permanecer en los pasillos o en un aula que no sea el aula suya de referencia</p>	Profesores de guardias de recreos y Equipo de Coordinación
Espacios complementarios de uso en los recreos (Biblioteca, aula de Informática, aula de música)	<p>Se suspende el uso de espacios y aulas específicas durante los recreos hasta el término de la alerta sanitaria.</p>	Equipo de Coordinación

### 3.4. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
Aseos de alumnos	<p>Para garantizar la distancia de seguridad se deberá guardar fila en el exterior de la puerta del aseo para asegurar solo un alumno fuera de las cabinas (estas con un uso exclusivamente individual) o en los urinarios.</p> <p>Será obligatorio el lavado de manos antes y después del uso de los W.C.</p> <p>Se producirá la limpieza inmediatamente después de cada recreo y al final de la jornada.</p>	Profesores de guardias de recreos y Equipo de Coordinación

### 3.5. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones, departamentos y despachos.

Espacio	Medidas	Responsables
Sala de Profesores	Mantenimiento de la distancia de seguridad. No sentarse unos enfrente de otros. Desinfección por parte del profesor saliente y el entrante de la zona de trabajo utilizada. No se permite comer. Inhabilitación de máquinas expendedoras de café y agua mineral.	Equipo de Coordinación Profesorado
Departamentos	Mantenimiento de la distancia de seguridad. No sentarse unos enfrente de otros. En el caso de compartir equipos y mobiliario será necesaria la desinfección por parte del profesor saliente y el entrante de la zona de trabajo utilizada. No se permite comer dentro de este espacio. Las reuniones de departamento en los casos en los que la falta de espacio no garantice la distancia de seguridad mínima de 1,5 m se realizarán en el Salón Rojo.	Jefes de departamento. Equipo de Coordinación

### 3.6. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

El aula del futuro-biblioteca constituirá el aula de referencia para un grupo de alumnos de 1º de E.S.O.

La utilización de los libros se restringe a su uso mediante préstamo a demanda de cualquier miembro de la comunidad educativa, gestionado por los profesores encargados del Plan de fomento de la lectura.

La promoción temática y de novedades se realizará a través de las vitrinas dedicadas a tal efecto (2ª planta: Sala de Profesores y Departamentos).

Los libros entregados por los lectores se mantendrán en cuarentena de 14 días previo a la renovación de su préstamo a otra persona.

Se prioriza el uso de las nuevas tecnologías en sustitución de los libros de papel.

### 3.7. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias:

<b>Espacio</b>	<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
Archivo	Se promoverán las tutorías con padres de alumnos por vía telemática. En los casos que sea necesaria una reunión presencial, se habilitará en el Archivo una mampara de separación para su uso como lugar exclusivo de atención de padres. De haber mayor demanda se podrán utilizar otros espacios de uso restringido con separación de seguridad (Aula Machado, despacho de CIDEAD, Salón Rojo,)	Equipo de Coordinación Profesores Personal de secretaría
Secretaría	Mampara de separación permanente para la atención al público en la entrada a Secretaría.	

- Espacios turísticos:

<b>Espacio</b>	<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
Aula Machado, Museo de ciencias e historia natural y espacios de visitas turísticas	Quedan restringidas las visitas turísticas al Centro hasta el término de la situación de alerta sanitaria. Se limitará la entrada al Instituto de personas ajenas al centro, permitiéndose solo por causa mayor.	Equipo de Coordinación y Conserjes
Entrada de personal ajeno al centro	Se elaborará un registro con la identificación y fecha de las personas que entren al centro	Equipo de Coordinación y Conserjes

<p>Galería Acristalada</p>	<p>Quedan restringidas las exposiciones en la Galería acristalada hasta el término de la situación de alerta sanitaria.</p> <p>Este espacio se utilizará como lugar de exámenes de las pruebas acceso a ciclo formativo medio y de las pruebas libres de Ciclo formativo superior de Educación Infantil (a realizar durante la primera quincena de septiembre). Una vez iniciado el curso se podrá utilizar como espacio de desdoble para educación física y aula de desdoble de grupos numerosos.</p>	<p>Equipo de Coordinación</p>
--------------------------------	--	-----------------------------------

#### 4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

##### 4.1. Medidas para la organización de los grupos.

DIURNO PLANTA PRIMERA														
GRUPO	ALUMNOS	*)CAPACIDAD	AULA	DESDOBLES	HORA ENT.	PUERTA	HORA 1º R	LUGAR	SALID/ENTR.	HORA 2º R	LUGAR	SALID/ENTR.	HORA SAL.	LUGAR
1A	25	28	BIB	VID/TEC1	8:15	PRINCIPAL	10:00	PATIO GD	PLANTA 0	12:05	PATIO GD	ESC. PRINC	14:15	PRINCIPAL
1B	18	18	3	VID/TEC1	8:15	PRINCIPAL	10:00	PATIO GD	ESC. PRINC	12:05	PATIO GD	ESC. PRINC	14:15	PRINCIPAL
1C	23	23	1	VID/TEC1	8:15	PRINCIPAL	10:00	PATIO GD	ESC. PRINC	12:05	PATIO GD	ESC. PRINC	14:15	PRINCIPAL
1D	22	23	2	VID/TEC1	8:15	PRINCIPAL	10:00	PATIO GD	ESC. PRINC	12:05	PATIO GD	ESC. PRINC	14:15	PRINCIPAL
2A	22	22	8	VID/TEC1	8:20	PRINCIPAL	10:05	PATIO	ESC. HIERRO	12:10	PATIO	ESC. HIERRO	14:15	PRINCIPAL
2B	22	23	6	VID/TEC1	8:20	PRINCIPAL	10:05	PATIO	ESC. HIERRO	12:10	PATIO	ESC. HIERRO	14:15	PRINCIPAL
2C	23	24	7	VID/TEC1	8:20	PRINCIPAL	10:05	PATIO	ESC. HIERRO	12:10	PATIO	ESC. HIERRO	14:15	PRINCIPAL
2D	23	24	5	VID/TEC1	8:20	PRINCIPAL	10:05	PATIO	ESC. HIERRO	12:10	PATIO	ESC. HIERRO	14:15	PRINCIPAL
1PMAR	11	18	4	VID/TEC1	8:20	PRINCIPAL	10:05	PATIO	ESC. HIERRO	12:10	PATIO	ESC. HIERRO	14:15	PRINCIPAL

### DIURNO PLANTA SEGUNDA

GRUPO	ALUMNOS	*)CAPACIDAD	AULA	DESDOBLES	HORA ENT.	LUGAR	HORA 1º R	LUGAR	SALID/ENTR.	HORA 2º R	LUGAR	SALID/ENTR.	HORA SAL.	LUGAR
3A	24	27	12	DI1/13	8:15	PRINCIPAL	10:00	CALLE	ESC. PRINC	12:05	CALLE	ESC. PRINC	14:10	PRINCIPAL
3B	24	24	16	DI1/13	8:15	PRINCIPAL	10:00	CALLE	ESC. PRINC	12:05	CALLE	ESC. PRINC	14:10	PRINCIPAL
3C	21	23	14	DI1/13	8:15	PRINCIPAL	10:00	CALLE	ESC. PRINC	12:05	CALLE	ESC. PRINC	14:10	PRINCIPAL
3D	21	23	15	DI1/13	8:15	PRINCIPAL	10:00	CALLE	ESC. PRINC	12:05	CALLE	ESC. PRINC	14:10	PRINCIPAL
2PMAR	8	19	17	DI1/13	8:15	PRINCIPAL	10:00	CALLE	ESC. PRINC	12:05	CALLE	ESC. PRINC	14:10	PRINCIPAL
4A	25	26	9	DI1/13	8:20	TRASERA	10:05	CALLE	ESC. PRINC	12:10	CALLE	ESC. PRINC	14:15	TRASERA
4B	24	27	10	DI1/13	8:20	TRASERA	10:05	CALLE	ESC. PRINC	12:10	CALLE	ESC. PRINC	14:15	TRASERA
4C	19	27	11	DI1/13	8:20	TRASERA	10:05	CALLE	ESC. PRINC	12:10	CALLE	ESC. PRINC	14:15	TRASERA
P.AUTO	9	16	22	DI1/13	8:20	TRASERA	10:05	CALLE	ESC. PRINC	12:10	CALLE	ESC. PRINC	14:15	TRASERA
BA1A	26	28	19	DI1/LBF	8:15	TRASERA	10:00	CALLE	ESC. HIERRO	12:05	CALLE	ESC. HIERRO	14:10	PRINCIPAL
BA1B	26	28	20	DI1/LBF	8:15	TRASERA	10:00	CALLE	ESC. HIERRO	12:05	CALLE	ESC. HIERRO	14:10	PRINCIPAL
BA1C	23	24	18	DI1/LBF	8:15	TRASERA	10:00	CALLE	ESC. HIERRO	12:05	CALLE	ESC. HIERRO	14:10	PRINCIPAL
BA1D	23	25	21	DI1/LBF	8:15	TRASERA	10:00	CALLE	ESC. HIERRO	12:05	CALLE	ESC. HIERRO	14:10	PRINCIPAL
BA1E	17	19	23	DI1/LBF	8:15	TRASERA	10:00	CALLE	ESC. HIERRO	12:05	CALLE	ESC. HIERRO	14:10	PRINCIPAL

### DIURNO ESCUELA DE IDIOMAS

GRUPO	ALUMNOS	*)CAPACIDAD	AULA	DESDOBLES	HORA ENT.	LUGAR	HORA 1º R	LUGAR	SALID/ENTR.	HORA 2º R	LUGAR	SALID/ENTR.	HORA SAL.	LUGAR
BA2A	25	33	I1	TEC2/26	8:15	EOI	10:00	CALLE	EOI	12:05	CALLE	EOI	14:15	PRINCIPAL
BA2B-E	25	25	I2	TEC2/26	8:15	EOI	10:00	CALLE	EOI	12:05	CALLE	EOI	14:15	PRINCIPAL
BA2C	25	28	I3	TEC2/26	8:15	EOI	10:00	CALLE	EOI	12:05	CALLE	EOI	14:15	PRINCIPAL
BA2D	24	31	I4	TEC2/26	8:15	EOI	10:00	CALLE	EOI	12:05	CALLE	EOI	14:15	PRINCIPAL
BA2E	10	30	CICLO		8:15	EOI	10:00	CALLE	EOI	12:05	CALLE	EOI	14:15	PRINCIPAL

### NOCTURNO PLANTA PRIMERA

GRUPO	ALUMNOS	*)CAPACIDAD	AULA	DESDOBLES	HORA ENT.	LUGAR	HORA 1º R	LUGAR	SALID/ENTR.	HORA 2º R	LUGAR	SALID/ENTR.	HORA SAL.	LUGAR
BN1A	10	18	4	17	16:00	PRINCIPAL	17:45	CALLE	ESC. PRINC	19:45	CALLE	ESC. PRINC	21:45	PRINCIPAL
BN1B-A	24	24	7	17	16:00	PRINCIPAL	17:45	CALLE	ESC. PRINC	19:45	CALLE	ESC. PRINC	21:45	PRINCIPAL
BN2A	15	23	6	17	16:00	PRINCIPAL	17:45	CALLE	ESC. PRINC	19:45	CALLE	ESC. PRINC	21:45	PRINCIPAL
BN2B	24	24	5	17	16:00	PRINCIPAL	17:45	CALLE	ESC. PRINC	19:45	CALLE	ESC. PRINC	21:45	PRINCIPAL

### CIDEAD PLANTA PRIMERA

GRUPO	ALUMNOS	*)CAPACIDAD	AULA	DESDOBLES	HORA ENT.	LUGAR	HORA 1º R	LUGAR	SALID/ENTR.	HORA 2º R	LUGAR	SALID/ENTR.	HORA SAL.	LUGAR
CI1A-B	20	23	1	3	16:00	PRINCIPAL	17:45	CALLE	ESC. PRINC	19:45	CALLE	ESC. PRINC	21:45	PRINCIPAL
CI2A-B	46	23	2	3	16:00	PRINCIPAL	17:45	CALLE	ESC. PRINC	19:45	CALLE	ESC. PRINC	21:45	PRINCIPAL

### CICLO FORMATIVO PLANTA SOTANO

GRUPO	ALUMNOS	*)CAPACIDAD	AULA	DESDOBLES	HORA ENT.	LUGAR	HORA 1º R	LUGAR	SALID/ENTR.	HORA 2º R	LUGAR	SALID/ENTR.	HORA SAL.	LUGAR
CAP1	20	18	TEC1		16:00	PRINCIPAL	17:45	CALLE	ESC. HIERRO	19:45	CALLE	ESC. HIERRO	21:45	PRINCIPAL
CAP2	20	22	TEC2		16:00	PRINCIPAL	17:45	CALLE	ESC. HIERRO	19:45	CALLE	ESC. HIERRO	21:45	PRINCIPAL
CEI1	30	30	CICLO		16:00	PRINCIPAL	17:45	CALLE	ESC. HIERRO	19:45	CALLE	ESC. HIERRO	21:45	PRINCIPAL
CEI2	30	28	BIB		16:00	PRINCIPAL	17:45	CALLE	ESC. HIERRO	19:45	CALLE	ESC. HIERRO	21:45	PRINCIPAL

(\*) **CAPACIDAD:** Esta calculada atendiendo a la superficie del aula siguiendo la siguiente formula. CAPACIDAD: Superficie m<sup>2</sup>/2,25

# 1º de ESO

**ENTRADA:**

**HORA: 8:15**

**ACCESO: Puerta principal**



I.E.S. ANTONIO MACHADO

PRIMERA PLANTA

**RECREOS:**

**HORA: 10:00 Y 12:05 (días alternos)**

**ESPACIO: Patio Gerardo Diego**



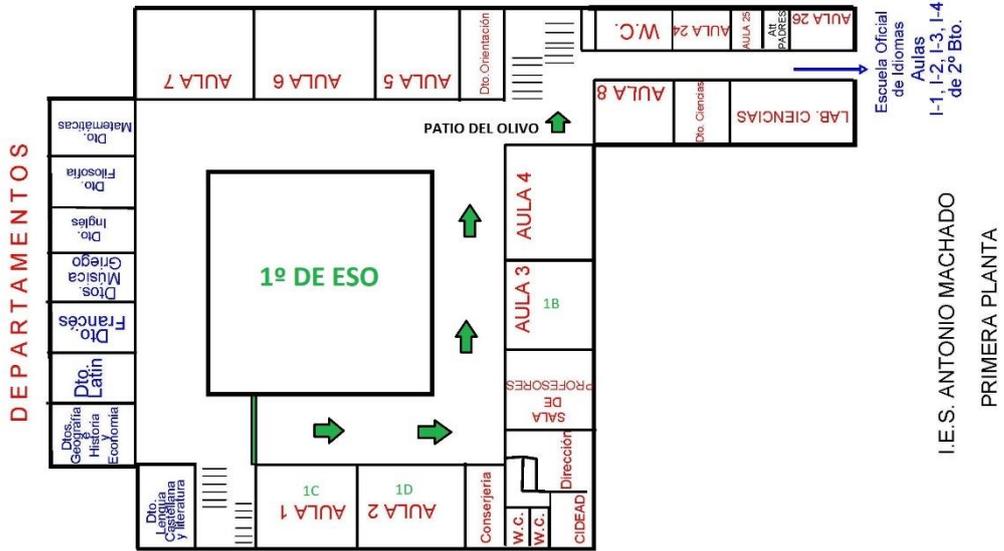
I.E.S. ANTONIO MACHADO

PRIMERA PLANTA

**RECREOS:**

**HORA: 10:00 Y 12:05 (días alternos)**

**ESPACIO: Patio del olivo**



**SALIDA:**

**HORA: 14:15**

**ACCESO: Puerta principal**



## 2º de ESO

**ENTRADA:**

**HORA: 8:20**

**ACCESO: Puerta principal**



I.E.S. ANTONIO MACHADO  
PRIMERA PLANTA

**RECREOS:**

**HORA: 10:05 Y 12:10 (días alternos)**

**ESPACIO: Patio Gerardo Diego**



I.E.S. ANTONIO MACHADO  
PRIMERA PLANTA

**RECREOS:**

**HORA: 10:05 Y 12:10 (días alternos)**

**ESPACIO: Patio del olivo**



**SALIDA:**

**HORA: 14:15**

**ACCESO: Puerta principal**



# 3º de ESO

**ENTRADA:**

**HORA: 8:15**

**ACCESO: Puerta principal**



I.E.S. ANTONIO MACHADO  
PLANO 2ª PLANTA

mascarillas

**RECREOS:**

**HORA: 10:00 Y 12:05**

**ESPACIO: Calle/aula**

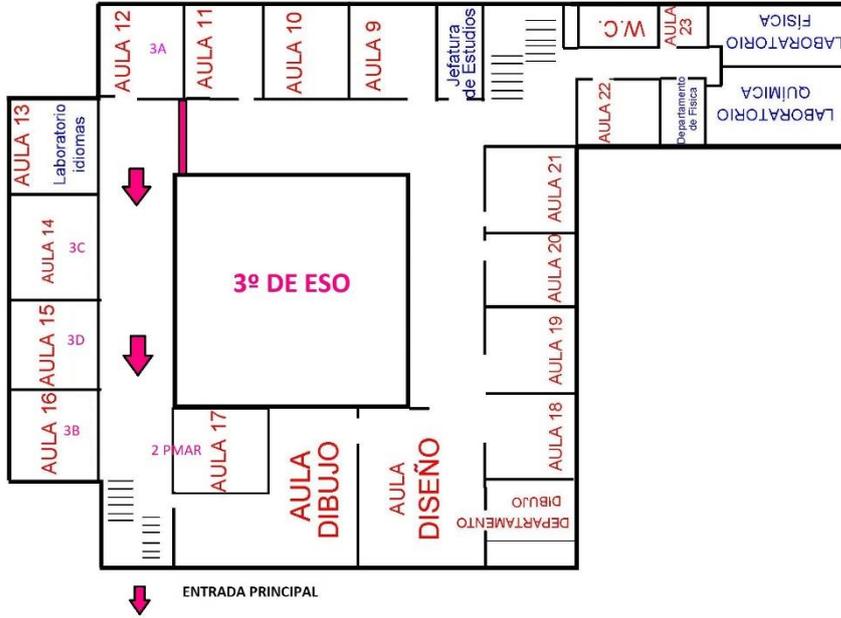


I.E.S. ANTONIO MACHADO  
PLANO 2ª PLANTA

**SALIDA:**

**HORA: 14:10**

**ACCESO: Puerta principal**



I.E.S. ANTONIO MACHADO  
**PLANO 2ª PLANTA**

# 4º de ESO

**ENTRADA:**

**HORA: 8:20**

**ACCESO: Puerta trasera**



I.E.S. ANTONIO MACHADO  
PLANO 2ª PLANTA

**RECREOS:**

**HORA: 10:05 Y 12:10**

**ESPACIO: Calle/aula**



I.E.S. ANTONIO MACHADO  
PLANO 2ª PLANTA

**SALIDA:**

**HORA: 14:15**

**ACCESO: Puerta trasera**



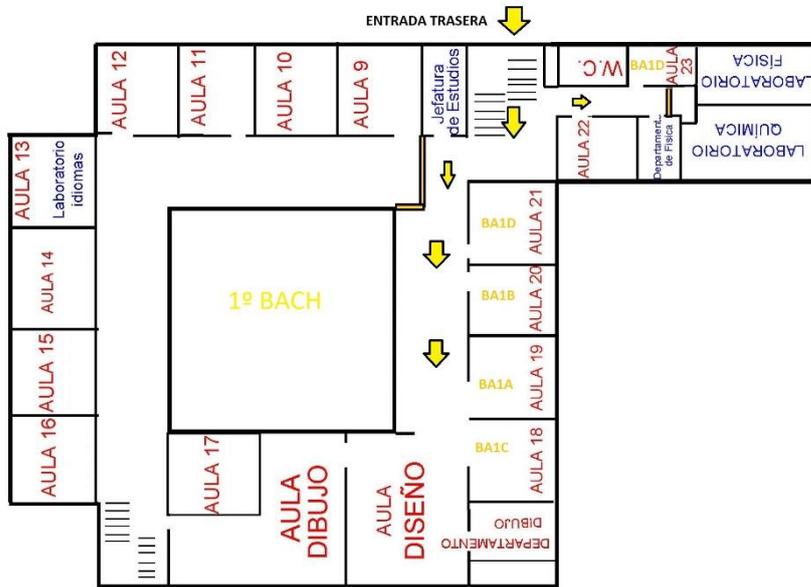
I.E.S. ANTONIO MACHADO  
**PLANO 2ª PLANTA**

# 1º de BACH-DIURNO

**ENTRADA:**

**HORA: 8:15**

**ACCESO: Puerta trasera**

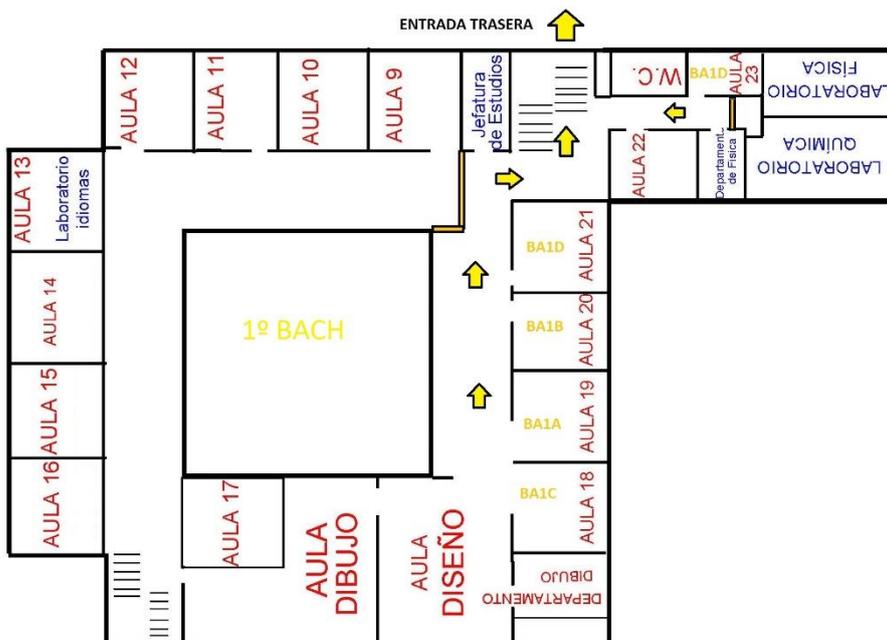


I.E.S. ANTONIO MACHADO  
PLANO 2ª PLANTA

**RECREOS:**

**HORA: 10:00 Y 12:05**

**ESPACIO: Calle/aula**

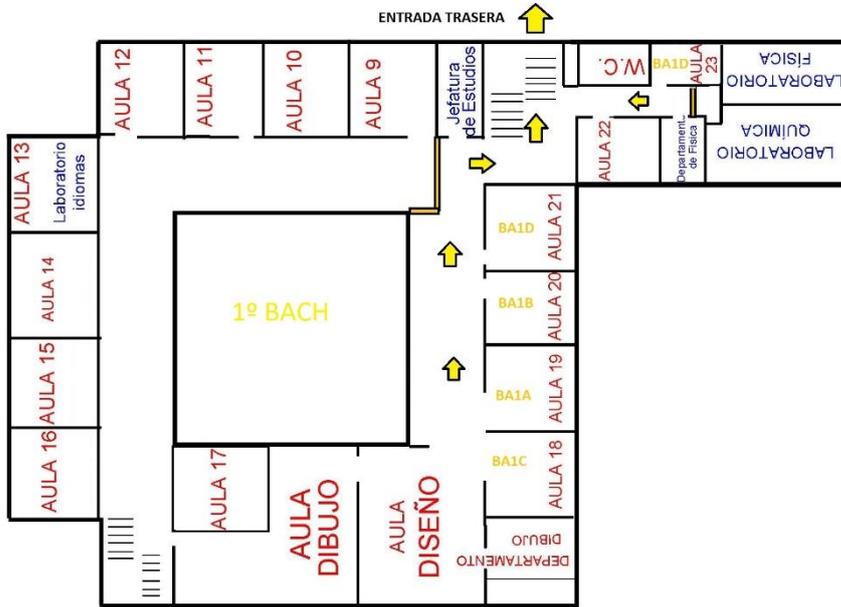


I.E.S. ANTONIO MACHADO  
PLANO 2ª PLANTA

**SALIDA:**

**HORA: 14:10**

**ACCESO: Puerta trasera**



I.E.S. ANTONIO MACHADO  
**PLANO 2ª PLANTA**

## 2º de BACH-DIURNO

### ENTRADA:

HORA: 8:15

ACCESO: Puerta trasera



### RECREOS:

HORA: 10:00 Y 12:05

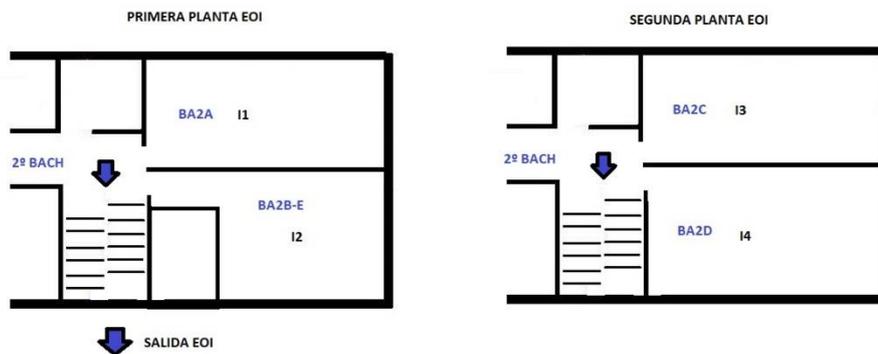
ESPACIO: Calle/aula



### SALIDA:

HORA: 14:10

ACCESO: Puerta trasera

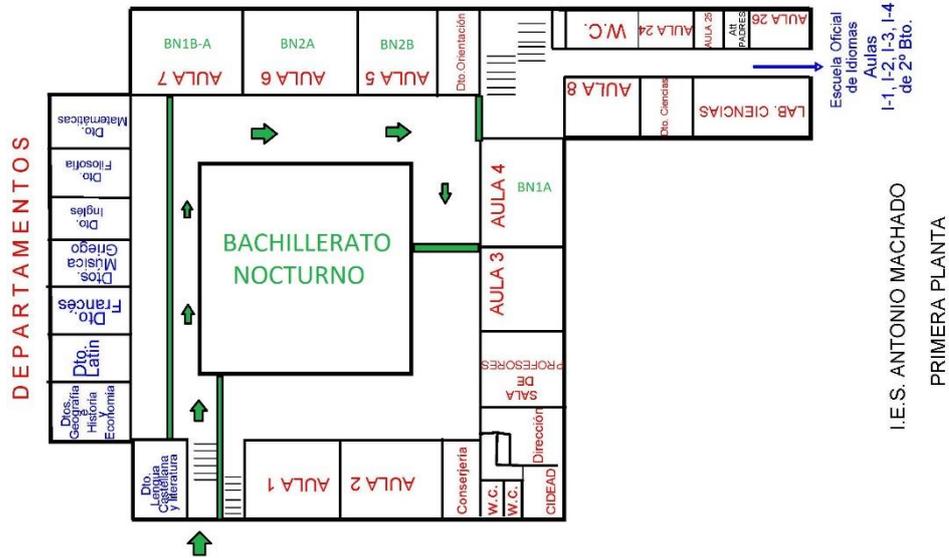


# BACHILLERATO-NOCTURNO

**ENTRADA:**

**HORA: 16:00**

**ACCESO: Puerta principal**



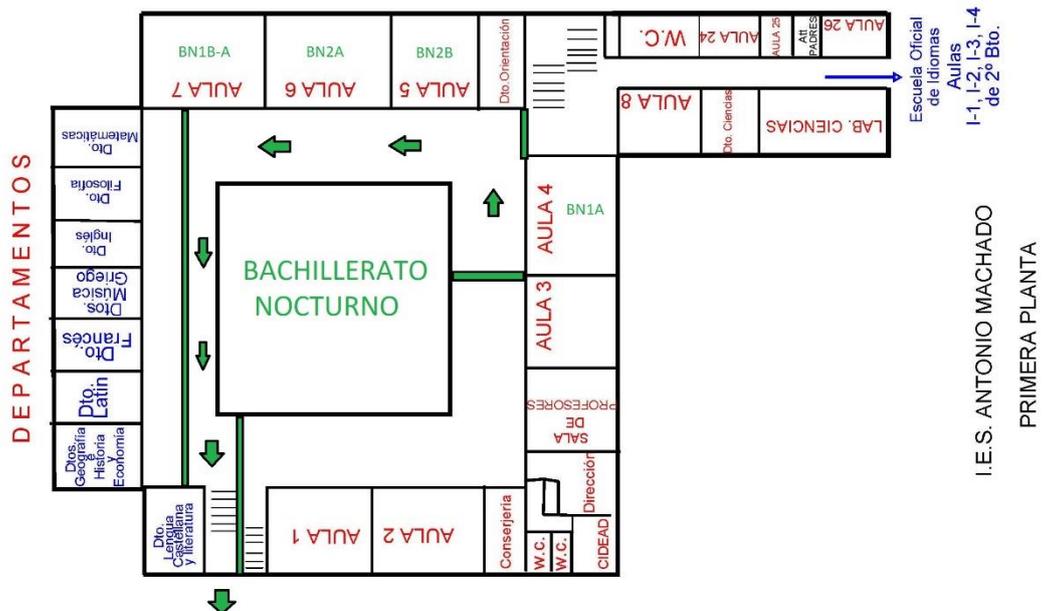
Escuela Oficial de Idiomas  
Aulas I-1, I-2, I-3, I-4 de 2º Bto.

I.E.S. ANTONIO MACHADO  
PRIMERA PLANTA

**RECREOS:**

**HORA: 17:45 Y 19:45**

**ESPACIO: Calle/aula**



Escuela Oficial de Idiomas  
Aulas I-1, I-2, I-3, I-4 de 2º Bto.

I.E.S. ANTONIO MACHADO  
PRIMERA PLANTA

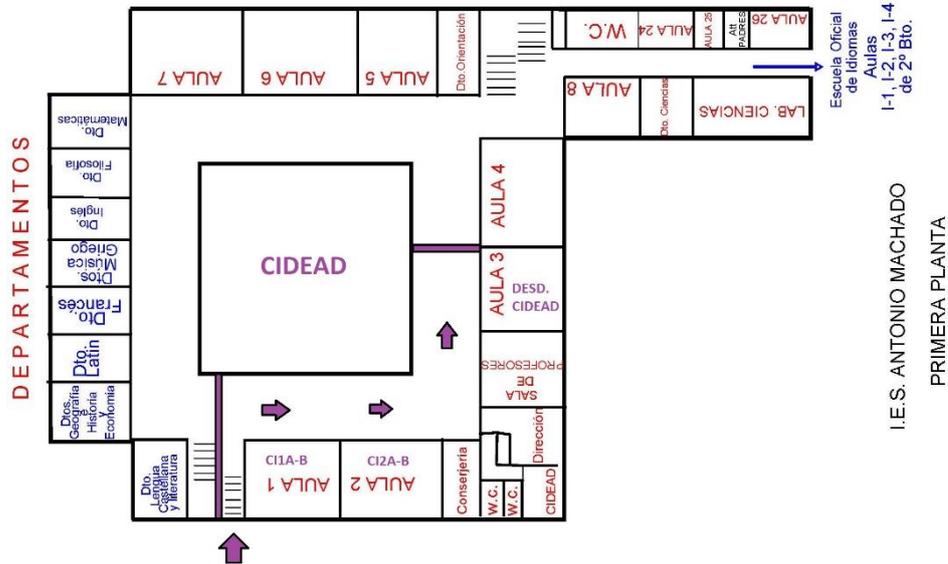


# CIDEAD

**ENTRADA:**

**HORA: 16:00**

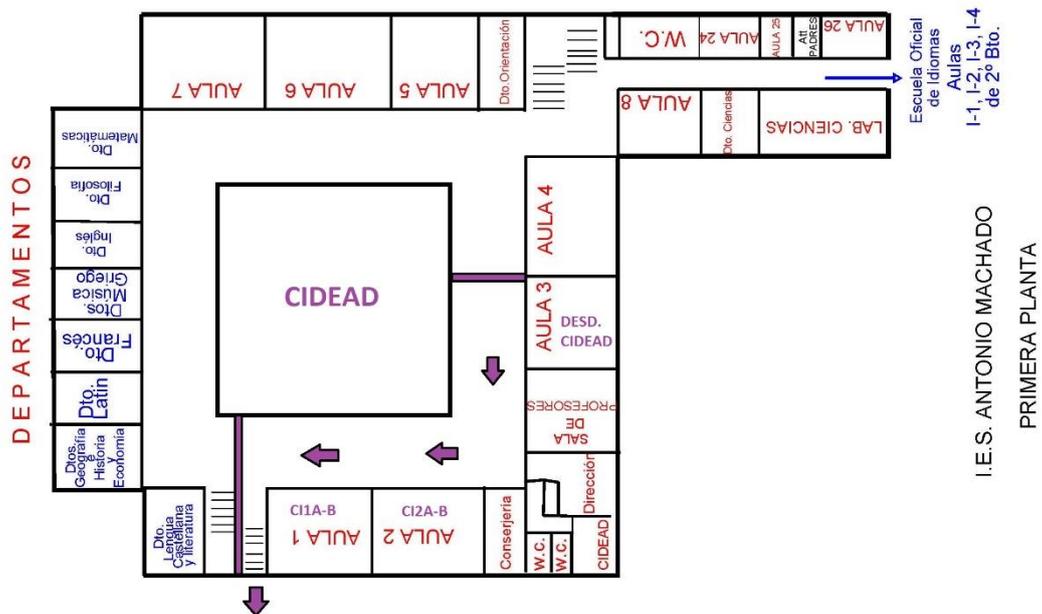
**ACCESO: Puerta principal**



**RECREOS:**

**HORA: 17:45 Y 19:45**

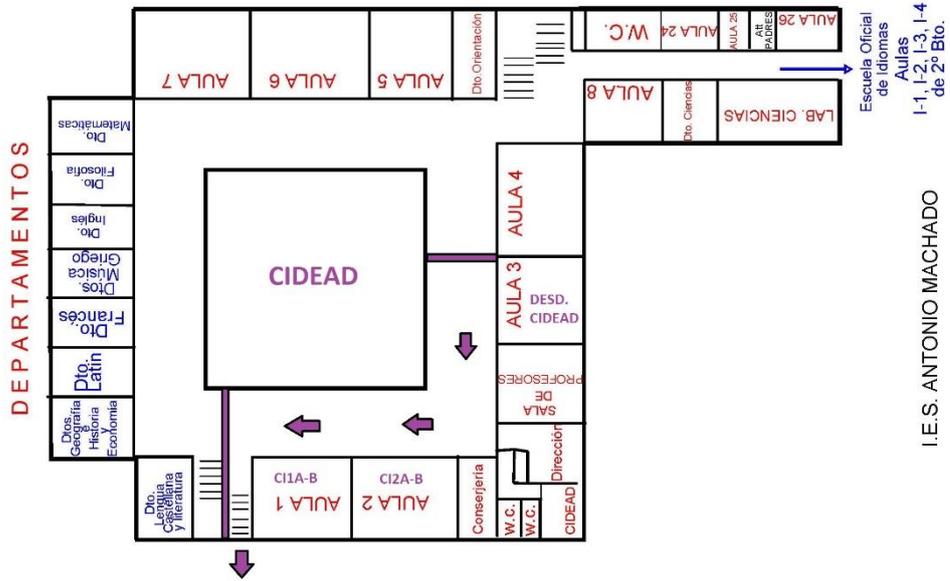
**ESPACIO: Calle/aula**



**SALIDA:**

**HORA: 21:45**

**ACCESO: Puerta principal**



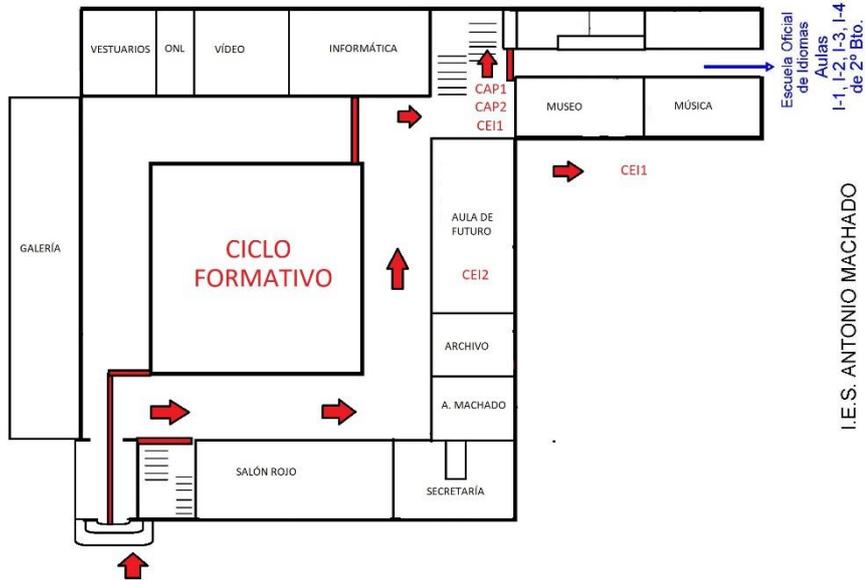
I.E.S. ANTONIO MACHADO  
PRIMERA PLANTA

# CICLOS FORMATIVOS

**ENTRADA:**

**HORA: 16:00**

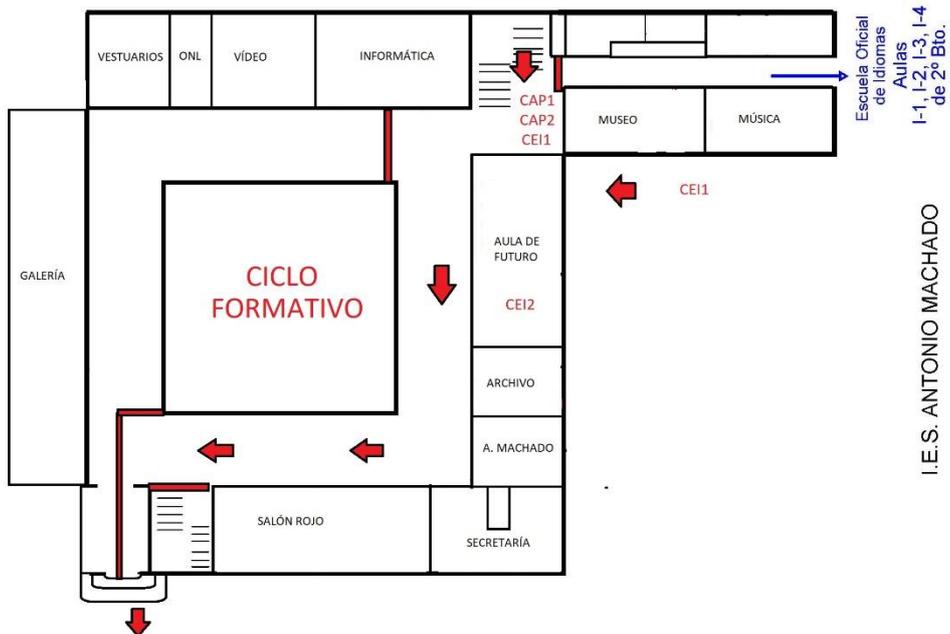
**ACCESO: Puerta principal**



**RECREOS:**

**HORA: 17:45 Y 19:45**

**ESPACIO: Calle/aula**



**SALIDA:**

**HORA: 21:45**

**ACCESO: Puerta principal**

